

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1124823012005 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.06.2025 за ГРН 2254800442598



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН:

Решением министерства
имущественных и земельных
отношений Липецкой области
от «28» сентя 2025 г. № 064-2025/04

Министр имущественных и
земельных отношений Липецкой
области

[Handwritten signature]



И. Д. Никитенкова

УСТАВ

областного казенного учреждения «Областной фонд имущества»

г. Липецк

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Областное казенное учреждение «Областной фонд имущества» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Липецкой области от 12.07.2021 № 256 «О создании областного казенного учреждения «Областной фонд имущества» путем изменения типа существующего областного бюджетного учреждения «Областной фонд имущества».

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, приказами Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.2. Учредителем Учреждения является Липецкая область.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 398019, Российская Федерация, Липецкая область, город Липецк, улица Валентина Скороходова, дом 2.

1.3. Полное наименование Учреждения - Областное казенное учреждение «Областной фонд имущества».

Сокращенное наименование Учреждения - ОКУ «Областной фонд имущества».

Место нахождения Учреждения: 398019, Российская Федерация, Липецкая область, город Липецк, улица Валентина Скороходова, дом 2.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с полным наименованием и указанием местонахождения, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки.

1.5. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Цели деятельности Учреждения:

- обеспечение управления государственным имуществом;
- информационно-аналитическое обеспечение разработки и реализации основных направлений деятельности Учредителя, концепций и социально-экономических программ, осуществление экспертно-аналитического

сопровождения проектов, направленных на развитие имущественного комплекса Липецкой области;

- экспертно-аналитическое обеспечение деятельности Учредителя по вопросам осуществления политики в области развития имущественно - земельных отношений;

- подготовка для Учредителя рекомендаций и предложений по приоритетным вопросам развития имущественного комплекса Липецкой области;

- участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам имущественно – земельных отношений;

- проведение анализа и прогнозирование социально-экономического развития Липецкой области в части имущественно-земельных отношений.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере управления государственным имуществом в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законом, иным нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативными актами Липецкой области, а также настоящим Уставом.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) организация и проведение торгов по продаже земельных участков или на право заключения договоров аренды земельных участков:

- находящихся в собственности Липецкой области;

- государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа город Липецк;

- государственная собственность, на которые не разграничена на территории муниципальных районов, городских поселений, относящихся к землям населенных пунктов, землям сельскохозяйственного назначения и землям промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, землям для обеспечения космической деятельности, землям обороны, безопасности и землям иного специального назначения, землям особо охраняемых территорий и объектов, установленные в соответствии с Федеральным законом «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

2) организация и проведение торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования объектами недвижимости, находящимися в областной собственности (в том числе для субъектов малого и среднего предпринимательства), а также организация и проведение торгов по продаже областного имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3) организация и проведение торгов по реализации заложенного имущества;

4) проверка и обследование земельных участков и объектов недвижимого имущества на соответствие документам территориального планирования, градостроительного зонирования, документам по планировке территории, государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в том числе для субъектов малого и среднего предпринимательства);

5) проверка и обследование объектов, находящихся в собственности Липецкой области, осуществление контроля за сохранностью и использованием по назначению закрепленного имущества, в том числе осуществление

мероприятий по проведению мониторинга автотранспортных средств, закрепленных за областными государственными организациями;

6) подготовка схем расположения земельных участков в случае, если такие участки предстоит образовать и отсутствует утвержденный проект межевания территории;

7) выполнение кадастровых работ при формировании земельных участков в целях предоставления их посредством торгов;

8) подготовка, подача, получение необходимых документов, заключение договоров, представление интересов Липецкой области в соответствующих организациях, в том числе при государственной регистрации прав на недвижимое имущество;

9) подготовка информационно-аналитических материалов, аналитических докладов Учредителю об использовании по назначению и сохранности объектов областной собственности;

10) предоставление консультационных и методических работ (услуг) в сфере оценочной деятельности при осуществлении мероприятий по учету и распоряжению областным имуществом, а также по вопросам предоставления и исполнения государственных гарантий Липецкой области, в том числе проверки надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в целях исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу;

11) проведение мероприятий по ведению реестра областного имущества в ИС УИЛО (в том числе земельных участков): учет в реестре объектов, исключение изменившихся сведений об объектах учета, внесение в реестр новых сведений об объектах областного имущества;

12) осуществление подготовительных мероприятий при заключении гражданско-правовых сделок с закрепленным областным имуществом, в том числе анализ поступившего пакета документов по распоряжению имуществом (аренда, безвозмездное пользование и т.д.), при передаче областными государственными учреждениями и предприятиями имущества в казну Липецкой области и между областными государственными учреждениями и предприятиями;

13) проведение мероприятий по содержанию, обеспечению сохранности и страхованию имущества, поступающего в казну области, до его закрепления за юридическими лицами;

14) осуществление подготовительных мероприятий при списании закрепленного областного имущества, в том числе анализ поступившего пакета документов;

15) осуществление подготовительных мероприятий по предоставлению земельных участков (в том числе: прием заявлений, анализ поступившего пакета документов, подготовка проектов документов, выдача документов, формирование папок с документами для сдачи в архив Учредителя):

- находящихся в собственности Липецкой области;
- государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа город Липецк;
- государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципальных районов, городских поселений, относящихся к землям населенных пунктов, землям сельскохозяйственного назначения и землям

промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, землям для обеспечения космической деятельности, землям обороны, безопасности и землям иного специального назначения, землям особо охраняемых территорий и объектов, установленные в соответствии с Федеральным законом «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», в случаях:

а) использования земельного участка в целях осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности;

б) предоставления земельного участка: некоммерческим организациям, федеральным органам государственной власти, органам государственной власти области и органам местного самоуправления области;

16) осуществление подготовительных работ для целей согласования Учредителем проведения областными государственными учреждениями и предприятиями капитального ремонта, реконструкции объектов недвижимости, закрепленных за ними, в том числе анализ поступившего пакета документов;

17) осуществление подготовительных работ для целей передачи религиозным организациям в собственность областного имущества религиозного назначения, в том числе анализ поступившего пакета документов;

18) осуществление подготовительных мероприятий для проведения договорной и претензионно-исковой работы Учредителем, в том числе подготовка проектов договоров аренды, соглашений о расторжении договоров аренды, уведомлений о расторжении договоров аренды;

19) систематизация и хранение документации, образующейся в деятельности Учреждения;

20) проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную и (или) иную охраняемую законом тайну;

21) обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную и (или) иную охраняемую законом тайну.

22) деятельность, связанная с обработкой данных об объектах государственного имущества;

23) создание специальных отчетов на основании данных об объектах государственного имущества;

24) организация и проведение мониторинга, осуществление экспертно-аналитического сопровождения проектов, направленных на развитие имущественного комплекса Липецкой области;

25) организация и проведение экспертно-аналитических работ в области реализации программ Учредителя, проектов по тематике экономического, социально-экономического развития имущественно-земельных отношений в Липецкой области;

26) проведение анализа и прогнозирование динамики основных показателей социально-экономического развития Липецкой области в части имущественно-земельных отношений;

27) предоставление аналитических, консультационных, справочных, методических (методологических) и информационных услуг в сфере имущественно-земельных отношений;

28) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации деятельности по созданию, ведению, распространению и обеспечению использования баз данных и информационных ресурсов;

29) разработка эффективных стратегий поддержки производительности труда, рекомендаций и предложений по вопросам повышения управленческой и операционной эффективности, формированию условий и предпосылок и выявление потенциала для достижения устойчивого качественного роста производительности труда сотрудников Учреждения;

30) осуществление подготовительных мероприятий по проведению закупок товаров, работ, услуг для нужд Учредителя (в том числе: запрос коммерческих предложений, определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, разработка технического задания и проекта контракта, формирование описания объекта закупки, осуществление подготовки документов для размещения извещений о проведении закупки):

- определение рыночной стоимости объектов областной собственности, земельных участков и объектов незавершенного строительства;
- определение рыночной стоимости земельных участков, вовлеченных в хозяйственный оборот, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа город Липецк, сельских и городских поселений Липецкой области;
- организации кадастровых и землеустроительных работ, инвентаризации, обследования объектов капитального строительства и земельных участков;

31) оказание бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан, категориям граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи;

32) предоставление единовременной выплаты в порядке, установленном законодательством Липецкой области;

33) организация хранения, комплектования, учета и использования документации Учредителя.

2.4. Учреждение в установленном порядке может оказывать платные услуги по следующим видам деятельности:

- организация и проведение торгов на право заключения договоров аренды, договоров купли-продажи имущества, в том числе земельных участков, и договоров безвозмездного пользования имуществом;
- подготовка схем расположения земельных участков;
- выполнение кадастровых работ;
- землеустроительная деятельность;
- кадастровая деятельность, в том числе подготовка проекта межевания территории;
- предоставление аналитических, консультационных, справочных, методических (методологических) и информационных услуг в сфере имущественно-земельных отношений;
- предоставление услуг по проведению конференций, круглых столов и иных аналогичных мероприятий в сфере имущественно-земельных отношений.

Цены (тарифы) на указанные в настоящем пункте виды деятельности устанавливаются самостоятельно Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

2.5. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.7. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

3. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Липецкой области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления, а земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи указанного имущества, если иное не установлено федеральным законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

3.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Учредителя.

3.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Липецкой области на основании бюджетной сметы.

3.4. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает бюджетную смету Учреждения, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области.

3.5. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в министерстве финансов Липецкой области и управления Федерального казначейства по Липецкой области, в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением;
- средства бюджета Липецкой области;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.8. Учредитель, в соответствии с законодательством, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Учредитель.

3.10. Учреждение обязано вести бюджетный учет своей деятельности, представлять данные бюджетного учета Учредителю, иным органам государственной власти и организациям.

3.11. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в бюджет Липецкой области.

3.12. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет средств бюджета Липецкой области, производятся в пределах, доведенных Учреждению по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении государственных контрактов, иных договоров (соглашений) является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных государственных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Сторона государственного контракта, иного договора (соглашения) вправе потребовать от Учреждения возмещение только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного контракта, иного договора (соглашения).

Учреждение должно обеспечить согласование новых условий таких договоров (соглашений) в соответствии с общими требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации, а в случае не достижения согласия по новым условиям расторгнуть договор (соглашение).

3.13. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению), утверждать положения о филиалах и представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним и назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- по согласованию с Учредителем приобретать или арендовать имущество,

необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

- определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной бюджетной сметы и по согласованию Учредителем;
- реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.3. Учреждение открывает в органах казначейства лицевые счета по учету средств областного бюджета и средств, полученных во временное распоряжение в валюте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

- в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением;
- отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;
- обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять бюджетный учет своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю сведения о закрепленном имуществе;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением, а также использовать его эффективно и строго по назначению;
- осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;
- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;
- при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;
- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы,

подтверждающие право на получение бюджетных средств;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

18) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.5. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.7. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

4.8. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

4.9. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

5. Полномочия Учредителя

5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с директором Учреждения;

- согласовывает кандидатуру заместителя директора Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

- согласовывает штатное расписание Учреждения;
- согласовывает цены на платные услуги, оказываемые Учреждением;
- разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации Липецкой области предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

- осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;
- в случае реорганизации Учреждения утверждает передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6. Органы управления Учреждения

6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Условия деятельности, срок полномочий Директора Учреждения определяются в трудовом договоре, который заключается с ним Учредителем.

6.2. Директор Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

6.3. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.4. Директор Учреждения по согласованию с Учредителем назначает своего заместителя и самостоятельно определяет его компетенцию. Заместитель руководителя Учреждения действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах, в других организациях, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителю, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

6.5. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, план работы Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции;

- несет персональную ответственность за создание условий, обеспечивающих защиту сведений, составляющих государственную тайну.

6.6. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества, предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Липецкой области, нормативными правовыми актами Липецкой области, настоящим Уставом, распоряжение закрепленным за учреждением имуществом, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством, совершение Учреждением крупных сделок. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном

федеральными законами, законами Липецкой области, правовыми актами Липецкой области, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников учреждения;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

6.7. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

- за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

- нецелевое использование средств бюджета Липецкой области и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

7. Раскрытие информации

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

1) учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;

2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

б) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;

7) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством;

8) бюджетной сметы Учреждения, которая составляется, утверждается и ведется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации, проведение реорганизации или проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Липецкой области.

8.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. Учреждение считается прекратившим свое существование после исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.