

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

ГУЗ «ЛОПНБ»

_____ / И.Ю. Кокарева /

« ____ » _____ 2021 год

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды объекта, находящегося в собственности Липецкой области и закрепленного на праве оперативного управления за государственным учреждением здравоохранения «Липецкая областная психоневрологическая больница», включенного в перечень государственного имущества Липецкой области, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

Лот: Здание кафе - магазина (Лит. А, под А) общей площадью 640,8 кв.м, с кадастровым номером: 48:02:0410104:17, расположенное по адресу: Липецкая область, Грязинский район, с/п Плехановский сельсовет, с. Плеханово, ул. Корсакова, д. 3.

Срок действия договора аренды – 5 (Пять) лет.

Целевое назначение – кафе – магазин.

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ и «Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества...», утвержденными Приказом ФАС от 10.02.2010 № 67 (далее Правила), письменного согласия управления имущественных и земельных отношений Липецкой области № 568/зИ28-12317 от 04.12.2020 г. и договором на оказание услуг по организации и проведению торгов № 41 от 19 февраля 2021 года.

1.2. Все существенные условия аукциона указаны в Информационной карте аукциона, являющейся **Приложением № 1** к документации об аукционе (далее – Информационная карта).

1.3. Сведения об организаторе аукциона:

Наименование: Государственное учреждение здравоохранения «Липецкая областная психоневрологическая больница» (ГУЗ «ЛОПНБ»).

Место нахождения: 399083, Липецкая область, Грязинский район, с. Плеханово, 173А.

Почтовый адрес: 399083, Липецкая область, Грязинский район, с. Плеханово, д. 173 А.

Адрес электронной почты: *zakupka-lopnbl@mail.ru*.

Контактный телефон/факс: 8(4742) 78-94-78.

1.4. Сведения о специализированной организации, привлекаемой организатором аукциона для осуществления функций по организации и проведению аукциона:

Наименование: Областное бюджетное учреждение «Областной фонд имущества» (ОБУ «Областной фонд имущества»).

Место нахождения: 398019, г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2.

Почтовый адрес: 398019, г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2.

Адрес электронной почты: *filo@lipetsk.ru*.

Электронный адрес сайта в сети «Интернет»: *www.filo.ru*.

Контактные телефоны: 8 (4742) 25-09-10 (отдел документального обеспечения земельно-имущественных отношений и проведения торгов).

1.5. **Место расположения, описание и технические характеристики государственного имущества**, права на которое передаются по договору аренды (далее Договор) указаны в пункте 3 Информационной карты.

1.6. **Целевое назначение государственного недвижимого имущества**, права на которое передаются по Договору указано в пункте 4 Информационной карты.

1.7. **Начальная (минимальная) цена договора (цена лота)** в размере величины ежегодного арендного платежа за имущество, права на которое передаются по Договору, указана в пункте 6 Информационной карты.

1.8. **Срок действия договора** указан в пункте 9 Информационной карты.

1.9. **Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора** указан в пункте 21 Информационной карты.

1.10. **Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона**, указан в пункте 14 Информационной карты. При этом организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

1.11. **Место, дата и время начала и окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе** указаны в пункте 13 Информационной карты.

1.12. **Дата, время и место проведения аукциона** указаны в пункте 16 Информационной карты.

1.13. Электронная форма участия в аукционе не предусматривается.

Раздел 2. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации.

2.1. При проведении аукциона специализированная организация обеспечивает размещение документации об аукционе на официальном сайте торгов (в срок не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе) одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

2.2. Электронные адреса сайтов в сети "Интернет", на которых размещена документация об аукционе:

- www.torgi.gov.ru – официальный сайт РФ для размещения информации о проведении торгов.
- www.filo.ru – сайт ОБУ «Областной фонд имущества».
- www.uizo.ru – сайт управления имущественных и земельных отношений Липецкой области.
- www.admlip.ru - сайт администрации Липецкой области.

2.3. **Порядок предоставления документации об аукционе:** после размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, документация об аукционе предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица. Заявление о предоставлении документации об аукционе подается в письменной форме. Документация об аукционе предоставляется по месту нахождения специализированной организации по адресу: Россия, Липецкая область, г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2, ОБУ «Областной фонд имущества», отдел документального обеспечения земельно-имущественных отношений и проведения торгов, 5 этаж, 516 каб.

2.4. Плата за предоставление аукционной документации не предусмотрена.

2.5. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления документации об аукционе указаны в пункте 18 Информационной карты.

2.6. Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

3. Требования к участникам аукциона. Условия допуска к участию в аукционе.

3.1. Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. Претендент должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством РФ и настоящей документации об аукционе к лицам, осуществляющим прием в аренду нежилого помещения, являющегося предметом аукциона;

3.3. В отношении претендента не должно быть решений:

- о ликвидации юридического лица,
- о признании Претендента банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него;
- о приостановлении деятельности Претендента на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

3.4. Организатор аукциона или аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 3.1., 3.2., настоящей документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие аукционе. При этом организатор аукциона или аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

3.5. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных пунктом 4.2. настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 3.1., 3.2. настоящей документации;

3) невнесения задатка для обеспечения заявки на участие в аукционе (если требование о внесении задатка установлено в аукционной документации);

4) подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

5) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

6) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе или заявки на участие в аукционе.

3.6. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 3.5. настоящей документации, не допускается.

3.7. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 4.2. настоящей документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

Раздел 4. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе.

4.1. **Форма заявки указана в Приложении № 3** к настоящей документации об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.2. **Заявка на участие в аукционе должна содержать:**

1. Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее -

руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если от имени заявителя действует представитель.

Раздел 5. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе.

5.1. Заявка на участие в аукционе и документы, входящие в состав заявки, оформляются в письменном виде на бумажном носителе формата А4, заполняются на русском языке, разборчивыми буквами.

5.2. Заявка, а так же документы прилагаемые в копиях, удостоверяются подписью и печатью заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – при наличии печати).

5.3. Сведения, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

5.4. **Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:**

- копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если указание на это содержится в документации об аукционе;
- в документах не допускается применение факсимильных подписей, а так же наличие подчисток и исправлений;
- все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

5.5. Документы, представленные Заявителями в составе заявки, возврату не подлежат.

Раздел 6. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.

6.1. Договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона, при этом цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

6.2. Цена договора может быть пересмотрена в сторону увеличения в порядке, указанном в пункте 23 Информационной карты. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

6.3. Оплата по договору осуществляется в безналичной форме в порядке и сроки, указанные в пункте 22 Информационной карты.

Раздел 7. Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе.

7.1. Заявка на участие в аукционе подается по форме, указанной в **Приложении № 3** к настоящей документации об аукционе лично заявителем или полномочным представителем заявителя.

7.2. Место, порядок, время, дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, место, дата и время начала и окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе указаны в пунктах 10, 11, 12, 13 Информационной карты.

При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе устанавливается не менее чем за двадцать дней со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов.

7.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

7.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется специализированной организацией. По требованию заявителя специализированная организация выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

7.5. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

7.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Раздел 8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.

8.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанных в пункте 13 Информационной карты.

8.2. Заявка отзывается путем подачи письменного заявления в произвольной форме по месту приема заявок, указанного в пункте 10 Информационной карты.

8.3. Заявление об отзыве заявки должно быть подписано уполномоченным лицом заявителя и удостоверено печатью (для юридического лица). В случае если заявление от имени заявителя подписано иным лицом, к заявлению об отзыве заявки должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя.

Раздел 9. Требования к участникам аукциона.

9.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

9.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Раздел 10. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.

10.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, указанных в п. 12 Информационной карты аукциона.

10.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено специализированной организацией на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

10.3. Даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе указаны в пункте 19 Информационной карты.

Раздел 11. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»).

11.1. **Шаг аукциона** - величина повышения начальной цены договора.

11.2. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

11.3. **Шаг аукциона установлен в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота)**, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Раздел 12. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка.

12.1. Требование о внесении задатка не установлено.

Раздел 13. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.

13.1. Осмотр обеспечивает организатор аукциона по требованию специализированной организации или заявителя без взимания платы.

13.2. Осмотр производится в дни приема заявок на участие в аукционе по предварительному согласованию с организатором торгов по тел. 8 (4742) 78-94-78.

13.3. **Дата, время, график проведения осмотра имущества** указаны в пункте 20 Информационной карты.

Раздел 14. Обеспечение исполнения договора.

14.1. Требование об обеспечении исполнения договора не установлено.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

№	Наименование разделов	Содержание разделов																																																																	
1.	Организатор аукциона	<p>Наименование: Государственное учреждение здравоохранения «Липецкая областная психоневрологическая больница» (ГУЗ «ЛОПНБ»).</p> <p>Место нахождения: 399083, Липецкая область, Грязинский район, с. Плеханово, д. 173 А.</p> <p>Почтовый адрес: 399083, Липецкая область, Грязинский район, с. Плеханово, д. 173 А.</p> <p>Адрес электронной почты: zakupka-lopnbl@mail.ru.</p> <p>Контактный телефон/факс: 8 (4742) 78-94-78.</p>																																																																	
2.	Специализированная организация, привлекаемая организатором аукциона для осуществления функций по организации и проведению аукциона	<p>Наименование: Областное бюджетное учреждение Областной фонд имущества» (ОБУ «Областной фонд имущества») (далее – специализированная организация).</p> <p>Место нахождения: 398019, г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2, отдел документального обеспечения земельно-имущественных отношений и проведения торгов, 5 этаж, каб. 516.</p> <p>Почтовый адрес: 398019, г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2.</p> <p>Адрес электронной почты: filo@lipetsk.ru.</p> <p>Электронный адрес сайта в сети «Интернет»: www.filo.ru.</p> <p>Контактный телефон: 8 (4742) 25-09-10 (отдел документального обеспечения земельно-имущественных отношений и проведения торгов).</p>																																																																	
3.	Место расположения, описание и технические характеристики государственного имущества, права на которое передаются по договору	<p>Лот: Здание кафе - магазина (Лит. А, под А) общей площадью 640,8 кв.м, с кадастровым номером: 48:02:0410104:17, расположенное по адресу: Липецкая область, Грязинский район, с/п Плехановский сельсовет, с. Плеханово, ул. Корсакова, д. 3.</p> <p>Назначение – нежилое.</p> <p>Наименование – здание кафе-магазина.</p> <p>Год завершения строительства – 1971 г.</p> <p>Количество этажей – 2, в том числе подземных 1.</p> <p>Площадь – 640,8 кв.м.</p> <p>Таблица. Экспликация помещений здания кафе-магазина (лит. А).</p> <table border="1" data-bbox="662 1697 1465 2152"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Этаж</th> <th>Литера по плану</th> <th>Наименование помещения</th> <th>Общая площадь помещения, кв.м.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>1</td><td>А</td><td>Тамбур</td><td>3</td></tr> <tr><td>2</td><td>1</td><td>А</td><td>Коридор</td><td>12</td></tr> <tr><td>3</td><td>1</td><td>А</td><td>Тамбур</td><td>1,4</td></tr> <tr><td>4</td><td>1</td><td>А</td><td>Туалет</td><td>2,6</td></tr> <tr><td>5</td><td>1</td><td>А</td><td>Коридор</td><td>6,3</td></tr> <tr><td>6</td><td>1</td><td>А</td><td>Зал обеденный</td><td>103,7</td></tr> <tr><td>7</td><td>1</td><td>А</td><td>Склад</td><td>10,4</td></tr> <tr><td>8</td><td>1</td><td>А</td><td>Кабинет</td><td>5,8</td></tr> <tr><td>9</td><td>1</td><td>А</td><td>Коридор</td><td>3,1</td></tr> <tr><td>10</td><td>1</td><td>А</td><td>Коридор</td><td>9,2</td></tr> <tr><td>11</td><td>1</td><td>А</td><td>Коридор</td><td>9</td></tr> <tr><td>12</td><td>1</td><td>А</td><td>Склад</td><td>19</td></tr> </tbody> </table>	№ п/п	Этаж	Литера по плану	Наименование помещения	Общая площадь помещения, кв.м.	1	1	А	Тамбур	3	2	1	А	Коридор	12	3	1	А	Тамбур	1,4	4	1	А	Туалет	2,6	5	1	А	Коридор	6,3	6	1	А	Зал обеденный	103,7	7	1	А	Склад	10,4	8	1	А	Кабинет	5,8	9	1	А	Коридор	3,1	10	1	А	Коридор	9,2	11	1	А	Коридор	9	12	1	А	Склад	19
№ п/п	Этаж	Литера по плану	Наименование помещения	Общая площадь помещения, кв.м.																																																															
1	1	А	Тамбур	3																																																															
2	1	А	Коридор	12																																																															
3	1	А	Тамбур	1,4																																																															
4	1	А	Туалет	2,6																																																															
5	1	А	Коридор	6,3																																																															
6	1	А	Зал обеденный	103,7																																																															
7	1	А	Склад	10,4																																																															
8	1	А	Кабинет	5,8																																																															
9	1	А	Коридор	3,1																																																															
10	1	А	Коридор	9,2																																																															
11	1	А	Коридор	9																																																															
12	1	А	Склад	19																																																															

13	1	А	Склад	45,3
14	1	А	Торговый зал	41,8
15	1	А	Тамбур	3,6
16	1	А	Обеденный зал	32,7
17	1	А	Моечная	13,1
Итого				322

Таблица. Экспликация помещений здания кафе-магазина (лит. Под А).

№ п/п	Этаж	Литера по плану	Наименование помещения	Общая площадь помещения, кв.м.
1	подвал	подА	Лестничная клетка	12,8
2	подвал	подА	Лестничная клетка	10,1
3	подвал	подА	Склад	12,7
4	подвал	подА	Склад	6,2
5	подвал	подА	Лифт	1,0
6	подвал	подА	Склад	54,4
7	подвал	подА	Склад	4,2
8	подвал	подА	Склад	21,0
9	подвал	подА	Склад	30,5
10	подвал	подА	Мастерская	36,2
11	подвал	подА	Склад	15,1
12	подвал	подА	Коридор	7,3
13	подвал	подА	Коридор	2,2
14	подвал	подА	Мастерская	32,8
15	подвал	подА	Коридор	5
16	подвал	подА	Склад	5,6
17	подвал	подА	Коридор	1,7
18	подвал	подА	Кабинет	7,5
19	подвал	подА	Склад	22
20	подвал	подА	Лифт	0
21	подвал	подА	Коридор	5,4
22	подвал	подА	Склад	21
23	подвал	подА	Кладовая	5,4
Итого				318,8

Литер А – здание кафе-магазина.

Общая площадь – 322 кв.м.

Фундамент – железобетонный.

Стены – кирпичные.

Перекрытия – железобетонные.

Внутренние санитарно-технические и электрические устройства (водоснабжение, водоотведение, отопление, электроосвещение) – отключены.

Техническое состояние – неудовлетворительное, требует ремонта.

Литер под А – подвал.

Общая площадь – 318,8 кв.м. Фундамент – железобетонный. Стены – бетонные.

Местоположение: Липецкая область, р-н Грязинский, с/п Плехановский сельсовет, с. Плеханово, ул. Корсакова, д. 3.

Правообладатель: Государственное учреждение здравоохранения «Липецкая областная психоневрологическая больница».

Вид, номер, дата государственной регистрации права:
оперативное управление
48-48/001-48/001/030/2015-121/1 от 13.04.2015 г.

4.	Целевое назначение государственного имущества, права на которое передаются по договору	кафе – магазин.
5.	Требования к техническому состоянию государственного имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора	На момент окончания срока договора аренды имущество, права на которое переданы по результатам аукциона, должно находиться в состоянии, пригодном для дальнейшего использования по целевому назначению.
6	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота), в размере ежегодного арендного платежа	949 905 (Девятьсот сорок девять тысяч девятьсот пять) рублей 17 копеек, с НДС.
7	Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)	47 495 (Сорок семь тысяч четыреста девяносто пять) рублей 26 копеек.
8.	Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка	Внесение задатка не предусмотрено.
9	Срок действия договора аренды	5 (Пять) лет.
10	Место подачи заявок на участие в аукционе	Заявки на участие в аукционе подаются по месту нахождения специализированной организации по адресу: г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2, ОБУ «Областной фонд имущества», отдел документального обеспечения земельно-имущественных отношений и проведения торгов, 5 этаж, каб. 516.
11	Порядок, время, дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе	Начиная с 04 марта 2021 г. по адресу: г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2, ОБУ «Областной фонд имущества», отдел документального обеспечения земельно-имущественных отношений и проведения торгов, 5 этаж, каб. 516, по рабочим дням с 08 часов 30 минут до 17 часов 30 минут (кроме пятницы), в праздничные дни заявки не принимаются (в предпраздничные дни заявки принимаются до 12 часов 00 минут), в пятницу заявки принимаются до 16 часов 30 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (время московское). <u>05 марта 2021 года заявки принимаются до 12 часов 00 минут.</u> <u>06-08 марта 2021 года заявки не принимаются.</u>
12	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе	в 17 часов 00 минут 30 марта 2021 г.

13	Место, дата и время начала и окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе	с 17 часов 00 минут 30 марта 2021 г. до 11 часов 00 минут 02 апреля 2021 г. (время московское) по адресу: г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2, ОБУ «Областной фонд имущества», отдел документального обеспечения земельно-имущественных отношений и проведения торгов, 5 этаж, каб. 515.
14	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	Не позднее 24 марта 2021 г.
15	Отзыв заявки	До 17 часов 00 минут 30 марта 2021 г.
16	Место, дата и время проведения аукциона	в 11 часов 00 минут 06 апреля 2021 г. по московскому времени, по адресу: г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2, ОБУ «Областной фонд имущества», отдел документального обеспечения земельно-имущественных отношений и проведения торгов, 5 этаж, каб. 515.
17	Электронные адреса сайта в сети "Интернет", на которых размещена документация об аукционе	www.torgi.gov.ru – официальный сайт РФ для размещения информации о проведении торгов. www.filo.ru – сайт ОБУ «Областной фонд имущества». www. uizo.ru – сайт управления имуществом и земельных отношений Липецкой области. www. admnip.ru- сайт администрации Липецкой области.
18	Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления документации об аукционе	После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона (03 марта 2021 года), документация об аукционе предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица. Заявление о предоставлении документации об аукционе подается в письменной форме. Плата за предоставление документации об аукционе не установлена. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается. Документация об аукционе предоставляется по месту нахождения специализированной организации до 30 марта 2021 года, по адресу: г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2, ОБУ «Областной фонд имущества», отдел документального обеспечения земельно-имущественных отношений и проведения торгов, 5 этаж, 516 каб.
19	Даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе	Любое заинтересованное лицо вправе направить в простой письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе начиная с 03 марта 2021 года. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (до 24 марта 2021 года).
20	Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по	Проведение осмотра осуществляется по предварительной договоренности (контактное лицо – Данилова Зинаида Ивановна, тел. 8 (4742) 78-94-78) не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения

	договору	о проведении аукциона, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Осмотр имущества производится по средам с 13.00-15.00 час. начиная с 03 марта 2021 года.
21	Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора	Не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации об итогах аукциона на официальном сайте торгов.
22	Форма, срок, порядок оплаты по договору	<p>Размер ежегодной арендной платы за пользование имуществом устанавливается по результатам аукциона. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения аукциона.</p> <p>Сумма, указанная в извещении на проведение аукциона, как начальная (минимальная) цена договора (цена лота), в размере величины ежегодной арендной платы в случае подачи единственной заявки на участие в аукционе, признания участником аукциона только одного заявителя, либо сложившейся по результатам аукциона – для победителя аукциона, является арендной платой по договору аренды и вносится по реквизитам, указанным в договоре аренды.</p> <p>Арендная плата вносится ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца по реквизитам: Отделение Липецк Банк России//УФК по Липецкой области г. Липецк л/с 20007000120), ОГРН 1024800522570 ИНН 4802002585 КПП 480201001 БИК 014206212 ОКТМО 42606448 к/с: 03224643420000004600 с/б 40102810945370000039 КБК 00900000052000000510 (5555)</p> <p>При заключении и исполнении договора изменение условий договора по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.</p>
23	Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения	<p>Размер арендной платы корректируется Арендодателем с учетом индекса инфляции на текущий финансовый год в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете; размер арендной платы пересматривается, но не чаще одного раза в год.</p> <p>В случае изменения федерального и областного законодательства, регламентирующего исчисление арендной платы, Арендодатель корректирует расчет и направляет его Арендатору заказным письмом. Арендная плата считается измененной с даты отправления нового расчета Арендатору.</p>

Извещение
о проведении открытого аукциона по составу участников и форме подачи предложений о цене на право заключения договора аренды в отношении имущества, находящегося в областной собственности

Организатор торгов:

Наименование: Государственное учреждение здравоохранения «Липецкая областная психоневрологическая больница» (ГУЗ «ЛОПНБ»).

Место нахождения: 399083, Липецкая область, Грязинский район, с. Плеханово, д. 173 А.

Почтовый адрес: 399083, Липецкая область, Грязинский район, с. Плеханово, д. 173 А.

Адрес электронной почты: zakupka-lornbl@mail.ru.

Контактный телефон/факс: 8 (4742) 78-94-78.

В соответствии с договором № 14 от 19 февраля 2021 года на оказание услуг по организации и проведению торгов, **функции специализированной организации** по проведению аукциона на право заключения договоров аренды объектов, находящихся в собственности Липецкой области и закрепленных на праве оперативного управления за государственным учреждением здравоохранения «Липецкая областная психоневрологическая больница», включенных в перечень государственного имущества Липецкой области, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, **осуществляет областное бюджетное учреждение «Областной фонд имущества».**

Специализированная организация:

Наименование: Областное бюджетное учреждение «Областной фонд имущества»;

Место нахождения: 398019, г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2.

Почтовый адрес: 398019, г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2.

Адрес электронной почты: filo@lipetsk.ru;

Электронный адрес сайта в сети «Интернет»: www.filo.ru;

Контактные телефоны: 8 (4742) 25-09-10, 77-59-67 (отдел документального обеспечения земельно-имущественных отношений и проведения торгов, 5 этаж, каб. 515).

Сведения о предмете аукциона на право заключения договора аренды:

Лот: Здание кафе - магазина (Лит. А, под А) общей площадью 640,8 кв.м, с кадастровым номером: 48:02:0410104:17, расположенное по адресу: Липецкая область, р-н Грязинский, с/п Плехановский сельсовет, с. Плеханово, ул. Корсакова, д. 3.

Срок действия договора аренды – 5 (Пять) лет.

Целевое назначение – кафе – магазин.

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в размере величины годовой арендной платы, установленной на основании независимой рыночной оценки (с НДС) – 949 905 (Девятьсот сорок девять тысяч девятьсот пять) рублей 17 копеек, с НДС.

Шаг аукциона – 47 495 (Сорок семь тысяч четыреста девяносто пять) рублей 26 копеек.

Задаток – не вносится.

Форма аукциона: аукцион является открытым по форме подачи предложений о цене.

Документация об аукционе предоставлена на сайтах:

- www.torgi.gov.ru – официальный сайт РФ для размещения информации о проведении торгов.
- www.filo.ru – сайт ОБУ «Областной фонд имущества».
- www.uizo.ru – сайт управления имущественных и земельных отношений Липецкой области.
- www.admlip.ru - сайт администрации Липецкой области.

Требования к участникам аукциона: участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Место подачи заявок на участие в аукционе: заявки на участие в аукционе подаются по месту нахождения специализированной организации по адресу: г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2, ОБУ «Областной фонд имущества», отдел документального обеспечения земельно-имущественных отношений и проведения торгов, 5 этаж, каб. 516.

Порядок, время, дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе: начиная с **04 марта 2021 г.** по адресу: г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2, ОБУ «Областной фонд имущества», отдел документального обеспечения земельно-имущественных отношений и проведения торгов, 5 этаж, каб. 516, по рабочим дням с 08 часов 30 минут до 17 часов 30 минут (кроме пятницы), в праздничные дни заявки не принимаются (в предпраздничные дни заявки принимаются до 12 часов 00 минут), в пятницу заявки принимаются до 16 часов 30 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (время московское).

05 марта 2021 года заявки принимаются до 12 часов 00 минут.

06-08 марта 2021 года заявки не принимаются.

Отзыв заявки - до 17 часов 00 минут 30 марта 2021 г.

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: до 17 часов 00 минут 30 марта 2021 г.

Место, дата и время начала и окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе: с **17 часов 00 минут 30 марта 2021 г. до 11 часов 00 минут 02 апреля 2021 года** (время московское) по адресу: г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2, ОБУ «Областной фонд имущества», отдел документального обеспечения земельно-имущественных отношений и проведения торгов, 5 этаж, каб. 515.

Место, дата и время проведения аукциона: в **11 часов 00 минут 06 апреля 2021 г.** по московскому времени, по адресу: г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2, ОБУ «Областной фонд имущества», отдел документального обеспечения земельно-имущественных отношений и проведения торгов, 5 этаж, каб. 515.

Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору: осуществляется по предварительной договоренности (контактное лицо – Данилова Зинаида Ивановна, тел. 8 (4742) 78-94-78) не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Осмотр имущества производится по средам с 13.00-15.00 час. начиная с **03 марта 2021 года.**

Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления документации об аукционе: после размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона (**03 марта 2021 года**), документация об аукционе предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица. Заявление о предоставлении документации об аукционе подается в письменной форме. Плата за предоставление документации об аукционе не установлена. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается. Документация об аукционе предоставляется по месту нахождения специализированной организации **до 30 марта 2021 года**, по адресу: г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2, ОБУ «Областной фонд имущества», отдел документального обеспечения земельно-имущественных отношений и проведения торгов, 5 этаж, 516 каб.

Даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе: любое заинтересованное лицо вправе направить в простой письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе начиная с **03 марта 2021 года.** В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об

аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (**до 24 марта 2021 года**).

Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора: не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации об итогах аукциона на официальном сайте торгов.

Форма, срок, порядок оплаты по договору: размер ежегодной арендной платы за пользование имуществом устанавливается по результатам аукциона. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения аукциона.

Сумма, указанная в извещении на проведение аукциона, как начальная (минимальная) цена договора (цена лота), в размере величины ежегодной арендной платы в случае подачи единственной заявки на участие в аукционе, признания участником аукциона только одного заявителя, либо сложившейся по результатам аукциона – для победителя аукциона, является арендной платой по договору аренды и вносится по реквизитам, указанным в договоре аренды.

Арендная плата вносится ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца по реквизитам:

Отделение Липецк Банк России//УФК по Липецкой области г. Липецк л/с 20007000120), ОГРН 1024800522570

ИНН 4802002585

КПП 480201001

БИК 014206212

ОКТМО 42606448

к/с: 03224643420000004600

с/б 40102810945370000039

КБК 00900000052000000510 (5555)

При заключении и исполнении договора изменение условий договора по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения: размер арендной платы корректируется Арендодателем с учетом индекса инфляции на текущий финансовый год в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете; размер арендной платы пересматривается, но не чаще одного раза в год.

В случае изменения федерального и областного законодательства, регламентирующего исчисление арендной платы, Арендодатель корректирует расчет и направляет его Арендатору заказным письмом. Арендная плата считается измененной с даты отправления нового расчета Арендатору.

Срок, в течение которого, организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (**не позднее 24 марта 2021 года**).

Документы, представляемые для участия в аукционе:

Документы, представляемые для участия в аукционе:

- заявка установленной формы;
- опись представленных к заявке документов;
- доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности, в случае, если от имени претендента действует его представитель;
- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть

месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Определение Победителя аукциона:

Итоги аукциона подводятся непосредственно после его проведения.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену. Аукцион, в котором участвовал только один участник, признается несостоявшимся.

Организатор аукциона обязуется заключить договор аренды с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также лицом, признанным единственным участником аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

Договор аренды должен быть подписан в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора аренды, Организатор вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. Организатор обязан заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора при отказе от заключения договора с победителем аукциона.

При этом заключение договора для участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора является обязательным.

При заключении и исполнении договора, изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

В случае уклонения участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Организатор вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

Приложение № 3
к документации об аукционе

ОБУ «Областной фонд имущества»
(далее – «Специализированная организация»)

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды областного имущества, закрепленного за государственным учреждением здравоохранения «Липецкая областная психоневрологическая больница» (ГУЗ «ЛОПНБ») (далее – «Организатор торгов») на праве оперативного управления.

1. Ознакомившись с извещением о проведении торгов на право заключения договора аренды _____
(наименование предмета торгов и характеризующие его данные)

_____,
размещенном на официальном сайте торгов, и документацией об аукционе, а также изучив объект аренды,

_____ (для юридического лица - полное наименование; для физического лица - Ф.И.О.)

_____ (почтовый адрес, тел./факс)

_____ (далее – «Заявитель»),

в лице _____,
действующего на основании _____,

просит принять настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды, проводимом ОБУ «Областной фонд имущества» «_____» _____ 20____ г. в ____ час. ____ мин. по адресу: 398019, г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2, отдел документального обеспечения земельно-имущественных отношений и проведения торгов, 5 этаж, каб. 516.

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды, Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в указанном выше извещении о проведении аукциона, в документации по проведению аукциона.

3. Настоящим Заявитель подтверждает, что не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства, его деятельность не приостановлена, задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год нет.

4. Заявитель гарантирует достоверность сведений, представленных в настоящей заявке, и подтверждает право Специализированной организации запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

5. В случае признания победителем аукциона Заявитель обязуется:

- не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона заключить договор аренды на условиях предложенного проекта договора с Организатором торгов;

- оплачивать стоимость арендной платы, в порядке и в сроки, установленные договором аренды недвижимого имущества.

6. Организатор торгов не несёт ответственность за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона или снятием с торгов части объектов недвижимого имущества, передаваемого в аренду, а также приостановлением организации и проведения

аукциона в случае, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

7. Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку до момента приобретения им статуса Участника аукциона.

8. Подача настоящей заявки на участие в аукционе в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации является акцептом оферты, размещенной на сайтах: www.torgi.gov.ru – официальный сайт РФ для размещения информации о проведении торгов; www.filo.ru – сайт ОБУ «Областной фонд имущества»; www.uizo.ru – сайт управления имущественных и земельных отношений Липецкой области; www.admlip.ru – сайт администрации Липецкой области.

9. Заявитель ознакомлен с объектом аренды, его характеристиками и документацией, претензий к объекту аренды заявитель не имеет.

10. Заявитель дает согласие на использование своих персональных данных в соответствии с нормами и требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение: на _____ листах согласно описи документов.

Сведения о местонахождении и банковские реквизиты Заявителя:

Подпись Заявителя (полномочного представителя Заявителя)

_____/_____

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Заявка принята:

« ____ » _____ г. в _____ ч _____ мин. и зарегистрирована за № _____

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку

_____/_____

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
государственного имущества областного уровня собственности

г. Липецк

«__» _____ 2021 г.

Государственное учреждение здравоохранения «Липецкая областная психоневрологическая больница» (ГУЗ «ЛОПНБ»), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице главного врача **Кокаревой Инги Юрьевны**, действующего на основании Устава и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующей на основании _____, совместно именуемые далее «Стороны», а каждая в отдельности «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ.

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду:

1.2. Срок аренды устанавливается с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.3. Сдача здания в аренду не влечет передачу права собственности на неё.

1.4. Неотделимые улучшения арендуемого здания производятся Арендатором только с разрешения Арендодателя. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных Арендатором без разрешения Арендодателя, возмещению не подлежит.

Отделимые улучшения являются собственностью Арендатора.

1.5. Если нежилое здание, сданное в аренду, выбывают из строя ранее полного амортизационного срока службы по вине Арендатора, то Арендатор возмещает недовнесенную им арендную плату, а также иные убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за оставшийся срок действия договора.

1.6. Если состояние возвращаемого нежилого здания по окончании договора хуже предусмотренного, то Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются в Арбитражном суде Липецкой области.

1.8. Защита имущественных прав Арендатора осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Арендодатель обязуется сдать в аренду здание по акту приема-передачи (приложение № 1).

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Использовать здание исключительно по прямому назначению, указанному в пункте 1.1. настоящего договора.

2.2.2. Поддерживать здание в полной исправности и образцовом санитарном и противопожарном состоянии, выделять для этих целей необходимые средства. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт внутри арендуемого нежилого здания.

Аналогичные требования распространяются на прилегающую к нежилому зданию (сооружению) территорию.

2.2.3. Не производить никаких перепланировок и переоборудования арендуемого нежилого здания, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя.

2.2.4. Письменно сообщить Арендодателю, не позднее, чем за 30 дней о намерении продлить срок действия договора или о предстоящем освобождении нежилого здания, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении и сдать нежилое здание по акту в исправном состоянии.

2.2.5. Не сдавать нежилое здание, как в целом, так и частично в субаренду, безвозмездное пользование другим лицам, не вносить в качестве вклада по договору о совместной деятельности, не передавать свои права и обязанности по настоящему договору другим лицам, не отдавать арендные права в залог или в качестве вклада в уставной капитал других юридических лиц.

Договоры, заключенные Арендатором с третьими лицами об использовании арендуемого нежилого здания или передача своих прав по договору считаются недействительными.

2.2.6. По истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении передать Арендодателю все произведенные в арендованном нежилом здании перестройки, а также улучшения, составляющие принадлежность нежилого здания и неотделимые от него.

2.2.7. В случае несвоевременного возвращения Арендатором арендованного нежилого здания, внести арендную плату за все время просрочки.

2.2.8. В случаях существенного нарушения Арендатором установленного настоящим договором порядка внесения арендной платы (сроков платежей), по требованию Арендодателя Арендатор обязан досрочно внести арендную плату в установленный Арендодателем срок, но не более чем за два срока плановых платежей подряд. Стороны договорились считать существенным нарушением порядка оплаты (сроков платежей) невнесение арендной платы в течение трех месяцев.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ.

3.1. За пользование арендуемым нежилым зданием Арендатор уплачивает арендную плату, установленную на основании _____ (протокола, явившегося основанием для заключения договора, в ходе проведения торгов, отчета об оценке рыночной арендной платы).

Сумма годовой (ежемесячной) арендной платы составляет (сумма рублей цифрами) _____ (расшифровка прописью) рублей ____ копеек (без НДС).

Размер арендной платы корректируется Арендодателем с учетом индекса инфляции на текущий финансовый год в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете; размер арендной платы пересматривается, но не чаще одного раза в год.

Расчет конкретной суммы арендной платы является неотъемлемой частью настоящего договора (приложение №2) и в случае изменения федерального и областного законодательства, регламентирующего исчисление арендной платы, Арендодатель корректирует расчет и направляет его Арендатору заказным письмом. Арендная плата считается измененной с даты отправления нового расчета Арендатору.

3.2. Арендная плата вносится ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца, по реквизитам:

**Отделение Липецк Банк России//УФК по Липецкой области г. Липецк
л/с 20007000120),**

ОГРН 1024800522570

ИНН 4802002585

КПП 480201001

БИК 014206212

ОКТМО 42606448

к/с: 03224643420000004600

с/б 40102810945370000039

КБК 00900000052000000510 (5555)

Для осуществления контроля за своевременным и полным внесением арендной платы Арендодателю высылаются копии платежных поручений до 15 числа текущего месяца.

3.3. Оплату коммунальных услуг и затрат на содержание имущества Арендатор производит самостоятельно по отдельным договорам и обязательствам.

3.4. Арендатор обязан исчислить, удержать из доходов, уплачиваемых Арендодателю, и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога на добавленную стоимость (НДС) (п. 3 ст. 161 НК РФ).

3.5. Арендатор по договору со страховой компанией страхует арендованное имущество от несчастных случаев, промышленных аварий, катастроф и стихийных бедствий на сумму его балансовой стоимости на дату заключения договора аренды.

3.6. Если перечисленная сумма не соответствует размеру арендной платы, указанной в расчете, то зачисление производится в следующем порядке: в первую очередь погашается долг по арендной плате, а в остальной части – пени.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае невнесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим договором:

- начисляются пени в размере 0,1 % с просроченной суммы за каждый день просрочки;
- по требованию Арендодателя Арендатор обязан досрочно внести арендную плату за два месяца.

4.3. За невыполнение какого-либо иного обязательства, кроме предусмотренного п. 4.2. по настоящему договору, Арендатор уплачивает неустойку в размере 5 % годовой арендной платы.

4.4. Уплата неустойки (пени), установленной настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА.

5.1. Изменение условий договора, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению сторон, а также в случаях изменения законодательства РФ и областных нормативных актов. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением, кроме случая, установленного п. 5.2.

5.2. В случае изменения федерального и областного законодательства, регламентирующего исчисление арендной платы, Арендодатель корректирует расчет и направляет его Арендатору заказным письмом. Арендная плата считается измененной с даты отправления нового расчета Арендатору.

5.3. Договор аренды подлежит досрочному расторжению, а Арендатор выселению:

5.3.1. При использовании арендуемого здания в целом или его части не в соответствии с условиями договора аренды или назначением имущества.

5.3.2. Если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшает состояние арендуемого нежилого здания.

5.3.3. Если Арендатор не внес арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа.

5.3.4. Если Арендатор не производит ремонтов в соответствии с п. 2.2.2 договора.

5.3.5. Если Арендатор нарушил условия п. 2.2.6 настоящего договора.

5.3.6. При реорганизации и ликвидации Арендатора.

5.3.7. Если Арендатор отказывается уплачивать арендную плату по измененному в соответствии с п.5.2 договора расчету.

5.3.8. Если арендатор не выполняет обязательство, установленное п. 3.5. договора.

5.3.9. Если нежилое здание, предоставленное Арендатору, стали необходимы для размещения государственных структур, для государственных нужд.

5.4. Договор аренды может быть расторгнут по требованию Арендатора:

5.4.1. Если арендуемое здание, в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для пользования.

5.5. В случаях стихийных бедствий, аварий, эпидемий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер, имущество в интересах общества по решению органов

государственной власти может быть изъято у Арендатора в порядке и на условиях, установленных законодательными актами, с возвратом ему внесенной арендной платы и других платежей за неиспользованный срок аренды.

5.6. По требованию одной из сторон договор аренды может быть расторгнут в судебном порядке по основаниям, установленным действующим законодательством.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

6.1. Реорганизация Арендодателя, а так же перемена собственника арендованного нежилого здания, не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего договора.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

7.1 _____

8. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах.

8.3. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон, она обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой Стороне о данных изменениях.

8.4. Юридические реквизиты сторон:

АРЕНДАТОР: (Наименование, адрес юридический и фактический, ОГРН, ИНН/КПП, банковские реквизиты, номера телефонов, факс) _____

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Государственное учреждение здравоохранения «Липецкая областная психоневрологическая больница», 399083, Липецкая область, Грязинский район, с. Плеханово, д. 173 А. Отделение Липецк Банк России//УФК по Липецкой области г. Липецк л/с 20007000120), ОГРН 1024800522570, ИНН 4802002585, КПП 480201001, БИК 014206212, ОКТМО 42606448, к/с: 03224643420000004600, с/б 40102810945370000039, КБК 00900000052000000510 (5555). Тел.: 78-94-78.

К договору прилагаются акт приема – передачи, акт приема-передачи (возврата), расчет арендной платы и расчет возмещения затрат на электроэнергию.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель

Арендатор

Главный врач
ГУЗ «ЛОПНБ»

И.Ю. Кокарева
МП

МП

Приложение № 1 к Договору аренды
от __.__.2021_ г. № _____

А К Т
приема-передачи _____ в аренду

г. Липецк

“__” _____ 201_ г.

Арендодатель (передающая сторона) и Арендатор (принимающая сторона)
произвели прием-передачу в аренду _____, общей площадью
_____ кв. м. по адресу:
_____.

СДАЛ:

ПРИНЯЛ:

Арендодатель

Арендатор

Главный врач
ГУЗ «ЛОПНБ»

И.Ю. Кокарева
МП

МП

Приложение № 2 к договору
от «__» _____ 2021 г. № ____

**Расчет
арендной платы**

Величина размера арендной платы за право пользования _____,
расположенного по адресу: _____-____ рассчитанная на основании _____
_____ составляет в месяц _____ с НДС.

Арендная плата вносится ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца, по реквизитам, на основании договора.

Отделение Липецк Банк России//УФК по Липецкой области г. Липецк л/с 20007000120),

ОГРН 1024800522570

ИНН 4802002585

КПП 480201001

БИК 014206212

ОКТМО 42606448

к/с: 03224643420000004600

с/б 40102810945370000039

КБК 00900000052000000510 (5555)

Подписи сторон:

Арендодатель

Арендатор

Главный врач
ГУЗ «ЛОПНБ»

И.Ю. Кокарева

МП

МП

Согласие собственника



**УПРАВЛЕНИЕ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

398019, г. Липецк, ул. Скорородова, 2
тел./факс (4742) 22-27-32
E-mail: kgi@admlr.lipetsk.ru

Главному врачу ГУЗ «Липецкая
областная психоневрологическая
больница»
Кокаревой И.Ю.

04.12.2020 № 568/3 из 12317

На № _____ от _____

Уважаемая Инга Юрьевна!

Управление имущественных и земельных отношений Липецкой области, рассмотрев обращение №568/3 от 09.11.2020, дает согласие на заключение договора аренды сроком на пять лет здания кафе – магазина общей площадью 640,8 кв.м, расположенного по адресу: Липецкая область, Грязинский район, с/п Плехановский сельсовет, с.Плеханово, ул.Корсакова, д.3.

Передача имущества осуществляется с учетом норм действующего законодательства, в том числе Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

При заключении договора расчет арендной платы производится на основании отчета независимого оценщика (ст.8 Федерального закона от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»). Если договор аренды заключается по результатам торгов, годовой (ежемесячный) размер арендной платы устанавливается на основании протокола о признании участника торгов победителем.

При этом арендатор не вправе сдавать помещение, как в целом, так и частично в субаренду, безвозмездное пользование другим лицам, вносить в качестве вклада по договору о совместной деятельности, передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам, отдавать арендные права в залог или в качестве вклада в уставной капитал других юридических лиц.

Копию договора аренды и акта приема-передачи имущества Вам необходимо предоставить в управление в месячный срок с момента заключения.

Начальник управления

И.Д. Никитенкова

И.Д. Никитенкова