

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности Липецкой области и закрепленного на праве оперативного управления за государственным областным бюджетным профессиональным образовательным учреждением
«Чаплыгинский аграрный колледж»

Лот: нежилые помещения №№ 40, 41, 42, 43, 44, общей площадью 97,8 кв.м., расположенные на 1 этаже здания учебного корпуса (Лит. А1), с кадастровым номером 48:18:0550838:158, площадью 5752,9 кв.м., по адресу: Российская Федерация, Липецкая область, Чаплыгинский муниципальный район, городское поселение город Чаплыгин, ул. Московская, дом 3.

Целевое назначение – для организации горячего питания студентов и сотрудников.

Срок действия договора аренды – 11 месяцев 29 дней.

г. Липецк
2023 год

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» и «Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», утвержденными Приказом ФАС России от 10.02.2010 №67 (далее – Правила) и Договором возмездного оказания услуг на организацию и проведение торгов от 16.05.2023 №128.

1.2. Все существенные условия указаны в Информационной карте аукциона, являющейся Приложением №1 к документации об аукционе (далее – Информационная карта).

1.3. Сведения об организаторе аукциона:

Наименование: государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чаплыгинский аграрный колледж».

Место нахождения юридического лица: Липецкая область, м. р-н Чаплыгинский, г.п. город Чаплыгин.

Почтовый адрес: 399900, Липецкая область, р-н Чаплыгинский, г. Чаплыгин, ул. Московская, д.3.

Адрес электронной почты: cac@chaplygin.lipetsk.ru

Контактный телефон/факс: (47475) 2-11-19, (47475) 2-17-97, (47475) 2-11-19.

1.4. Сведения о специализированной организации, привлекаемой организатором аукциона для осуществления функций по организации и проведению аукциона:

Наименование: Областное казенное учреждение «Областной фонд имущества» (ОКУ «Областной фонд имущества»).

Место нахождения: 398019, г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2.

Почтовый адрес: 398019, г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2.

Адрес электронной почты: torg@filo.ru

Электронный адрес сайта в сети «Интернет»: <https://filo.ru/>

Контактные телефоны: 8 (4742) 25-09-10 (отдел документального обеспечения земельно-имущественных отношений и проведения торгов).

1.5. Место расположения, описание и технические характеристики государственного имущества, права на которое передаются по договору аренды указаны в пункте 3 Информационной карты.

1.6. Целевое назначение государственного недвижимого имущества, права на которое передаются по Договору, указано в пункте 4 Информационной карты.

1.7. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в размере величины ежемесячного платежа за имущество, права на которое передаются по Договору, указана в пункте 6 Информационной карты.

1.8. Срок действия договора аренды указан в пункте 9 Информационной карты.

1.9. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, указан в пункте 22 Информационной карты.

1.10. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, указан в пункте 15 Информационной карты. При этом организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

1.11. Место, дата и время начала и окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе указаны в пункте 14 Информационной карты.

1.12. Место, дата и время проведения аукциона указаны в пункте 17 Информационной карты.

1.13. Условия аукциона, порядок и условия заключения Договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со ст. 438 Гражданского Кодекса РФ.

1.14. Электронная форма участия в аукционе не предусматривается.

Раздел 2. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации

2.1. При проведении аукциона специализированная организация обеспечивает размещение документации об аукционе на официальном сайте торгов (в срок не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе) одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

2.2. Электронные адреса сайтов в сети «Интернет», на которых размещена документация об аукционе:

- www.torgi.gov.ru – официальный сайт РФ для размещения информации о проведении торгов.

- www.filo.ru – сайт ОКУ «Областной фонд имущества».

2.3. Порядок предоставления документации об аукционе: после размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, документация об аукционе предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица. Заявление о предоставлении документации об аукционе подается в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. Документация об аукционе предоставляется по месту нахождения специализированной организации по адресу: Россия, Липецкая область, г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2, ОКУ «Областной фонд имущества», отдел документального обеспечения земельно-имущественных отношений и проведения торгов, 5 этаж, каб. 516.

2.4. Плата за предоставление аукционной документации не предусмотрена.

2.5. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе указаны в пункте 19 Информационной карты.

2.6. Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

Раздел 3. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе

3.1. Форма заявки указана в Приложении №3 к настоящей документации об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего

государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Надлежащим образом оформленную доверенность в случае, если от имени заявителя действует представитель.

3.3. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 3.2. настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 3.2, 4.1, 4.2. настоящей документации;

3) невнесения задатка для обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе или аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе или заявки на участие в аукционе.

3.4. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 3.3. настоящей документации, не допускается.

3.5. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, в соответствии с пунктом 3.3. настоящей документации аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

Раздел 4. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе

4.1. Заявка на участие в аукционе и документы, входящие в состав заявки, оформляются в письменном виде на бумажном носителе формата А4, заполняются на русском языке, разборчивыми буквами.

4.2. Заявка, а также, документы, прилагаемые в копиях, удостоверяются подписью и печатью заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – при наличии печати).

4.3. Сведения, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

4.4. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:

- копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если указание на это содержится в документации об аукционе;

- в документах не допускается применение факсимильных подписей, а также, наличие подчисток и исправлений;

- все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

4.5. Документы, представленные Заявителями в составе заявки, возврату не подлежат.

Раздел 5. Форма, сроки и порядок оплаты по договору

5.1. Договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона, при этом цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

5.2. Цена договора может быть пересмотрена в сторону увеличения в порядке, указанном в пункте 24 Информационной карты. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

5.3. Оплата по договору осуществляется в безналичной форме в порядке и сроки, указанные в пункте 23 Информационной карты.

Раздел 6. Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе

6.1. Заявка на участие в аукционе подается по форме, указанной в Приложении №3 к настоящей документации об аукционе лично заявителем или полномочным представителем заявителя. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе указаны в пункте 11 Информационной карты.

6.2. Порядок, место, время, дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, место, дата и время начала и окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе указаны в пунктах 10, 12, 13, 14 Информационной карты.

При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе устанавливается не менее чем за двадцать дней со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов.

6.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

6.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется специализированной организацией. По требованию заявителя специализированная организация выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

6.5. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, специализированная организация обязана подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

6.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

6.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Раздел 7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

7.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанных в пункте 16 Информационной карты.

7.2. Заявка отзывается путем подачи письменного заявления в произвольной форме по месту приема заявок, указанного в пункте 10 Информационной карты.

7.3. Заявление об отзыве заявки должно быть подписано уполномоченным лицом заявителя и удостоверено печатью (для юридического лица). В случае если заявление от имени заявителя подписано иным лицом, к заявлению об отзыве заявки должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя.

Раздел 8. Требования к участникам аукциона

8.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

8.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Раздел 9. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено специализированной организацией на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

9.3. Даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе указаны в пункте 20 Информационной карты.

Раздел 10. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)

10.1. Шаг аукциона – величина повышения начальной цены договора.

10.2. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

10.3. Шаг аукциона установлен в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Раздел 11. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка

11.1. Требование о внесении задатка не установлено.

Раздел 12. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору

12.1. Осмотр обеспечивает организатор аукциона по требованию специализированной организации или заявителя без взимания платы.

12.2. Осмотр производится в дни приема заявок на участие в аукционе по предварительному согласованию с организатором торгов по тел. 8 (47475) 2-52-65 (ответственное лицо – Хлебникова Надежда Федоровна).

12.3. Дата, время, график проведения осмотра имущества указаны в пункте Информационной карты. 21

Раздел 13. Обеспечение исполнения договора

13.1. Требование об обеспечении исполнения договора не установлено.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

№	Наименование	Содержание																																			
1.	Организатор аукциона	<p>Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чаплыгинский аграрный колледж» (ГОБПОУ «Чаплыгинский аграрный колледж»).</p> <p>Место нахождения юридического лица: Липецкая область, м. р-н Чаплыгинский, г. п. город Чаплыгин. Почтовый адрес: 399900, Липецкая область, р-н Чаплыгинский, г. Чаплыгин, ул. Московская, д.3. Адрес электронной почты: sac@chaplygin.lipetsk.ru Контактный телефон/факс: (47475) 2-11-19, (47475) 2-17-97, (47475) 2-11-19.</p>																																			
2.	Специализированная организация, привлекаемая организатором аукциона для осуществления функций по организации и проведению аукциона	<p>Областное казенное учреждение «Областной фонд имущества» (ОКУ «Областной фонд имущества»).</p> <p>Место нахождения: 398019, г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2. Почтовый адрес: 398019, г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2. Адрес электронной почты: torg@filo.ru Электронный адрес сайта в сети «Интернет»: https://filo.ru/ Контактные телефоны: 8 (4742) 25-09-10 (отдел документального обеспечения земельно-имущественных отношений и проведения торгов).</p>																																			
3.	Место расположения, описание и технические характеристики государственного имущества, права на которое передаются по договору, в том числе площадь помещения, здания, строения или сооружения	<p>Лот: нежилые помещения №№ 40, 41, 42, 43, 44, общей площадью 97,8 кв.м., расположенные на 1 этаже здания учебного корпуса (Лит. А1), с кадастровым номером 48:18:0550838:158, площадью 5752,9 кв.м., по адресу: Российская Федерация, Липецкая область, Чаплыгинский муниципальный район, городское поселение город Чаплыгин, ул. Московская, дом 3.</p> <p>Описание и характеристика помещений, предлагаемых в аренду</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Литер</th> <th style="text-align: center;">Этаж</th> <th style="text-align: center;">Номер по плану строения (согласно техпаспорта БТИ)</th> <th style="text-align: center;">Наименование</th> <th style="text-align: center;">Площадь (кв.м.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">А1</td> <td style="text-align: center;">I</td> <td style="text-align: center;">40</td> <td style="text-align: center;">кухня</td> <td style="text-align: center;">10,6</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">А1</td> <td style="text-align: center;">I</td> <td style="text-align: center;">41</td> <td style="text-align: center;">кухня</td> <td style="text-align: center;">7,8</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">А1</td> <td style="text-align: center;">I</td> <td style="text-align: center;">42</td> <td style="text-align: center;">кухня</td> <td style="text-align: center;">42,7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">А1</td> <td style="text-align: center;">I</td> <td style="text-align: center;">43</td> <td style="text-align: center;">моечная</td> <td style="text-align: center;">10,1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">А1</td> <td style="text-align: center;">I</td> <td style="text-align: center;">44</td> <td style="text-align: center;">моечная</td> <td style="text-align: center;">26,6</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">Всего:</td> <td style="text-align: center;">97,8</td> </tr> </tbody> </table>	Литер	Этаж	Номер по плану строения (согласно техпаспорта БТИ)	Наименование	Площадь (кв.м.)	А1	I	40	кухня	10,6	А1	I	41	кухня	7,8	А1	I	42	кухня	42,7	А1	I	43	моечная	10,1	А1	I	44	моечная	26,6	Всего:				97,8
Литер	Этаж	Номер по плану строения (согласно техпаспорта БТИ)	Наименование	Площадь (кв.м.)																																	
А1	I	40	кухня	10,6																																	
А1	I	41	кухня	7,8																																	
А1	I	42	кухня	42,7																																	
А1	I	43	моечная	10,1																																	
А1	I	44	моечная	26,6																																	
Всего:				97,8																																	

		<p>Состояние внутренней отделки помещения – типовой ремонт, отделка «стандарт».</p> <p>Описание помещения, в котором расположено предлагаемое в аренду помещение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вид объекта недвижимости: здание; - назначение: нежилое; - наименование: учебный корпус; - лит. А1; - площадь: 5 752,9 кв.м; - кадастровый номер 48:18:0550838:158; - год постройки: 1973. <p>Место расположения: город Чаплыгин, ул. Московская. Улица находится в микрорайоне Агрегатный. Улица начинается от здания городской поликлиники и заканчивается у железнодорожного вокзала Раненбург.</p> <p>Вид права: собственность Правообладатель: Липецкая область Номер и дата государственной регистрации права: 48:18:0550838:158-48/049/2021-2 от 14.12.2021.</p> <p>Вид права: оперативное управление Правообладатель: государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чаплыгинский аграрный колледж». Номер и дата государственной регистрации права: 48:18:0550838:158-48/049/2021-1 от 08.11.2021.</p>
4.	Целевое назначение государственного имущества, права на которое передаются по договору	Целевое назначение – для организации горячего питания студентов и сотрудников.
5.	Требования к техническому состоянию государственного, имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора	Планировка имущества и его техническое состояние должны соответствовать техническому состоянию и планировке, в котором находится имущество на момент сдачи его в аренду. Все конструктивные элементы должны быть в удовлетворительном техническом состоянии, исправны. На момент окончания срока договора аренды имущество, права на которое переданы по результатам аукциона, должно находиться в состоянии, пригодном для дальнейшего использования по целевому назначению.
6.	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота)	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота), установленная Организатором аукциона на основании Отчета об оценке №09-09-032023 от 07.03.2023, выполненного частнопрактикующим оценщиком Кравцовым А.Д. (ИНН 482400263232) в размере ежемесячного платежа, с НДС – 21 516 (Двадцать одна тысяча пятьсот шестнадцать) руб. 00 коп.
7.	Величина повышения начальной цены	Шаг аукциона – 1 075 (Одна тысяча семьдесят пять) руб. 80 коп.

	договора («шаг аукциона»)	
8.	Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка	Внесение задатка не предусмотрено.
9.	Срок действия договора аренды	11 месяцев 29 дней.
10.	Место подачи заявок на участие в аукционе	Заявки на участие в аукционе подаются по месту нахождения специализированной организации по адресу: Россия, Липецкая область, г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2, ОКУ «Областной фонд имущества отдел документального обеспечения земельно-имущественных отношений и проведения торгов, 5 этаж, каб. 516.
11.	Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе.	<p>Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.</p> <p>Заявка на участие в аукционе должна содержать:</p> <p>1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:</p> <p>а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</p> <p>б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в</p>

		<p>соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);</p> <p>д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;</p> <p>е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.</p> <p>Вместе с заявкой предоставляется опись документов, а так же доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности в случае, если от имени претендента действует его представитель.</p>
--	--	--

12.	Порядок, время, дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе	<p>Заявка на участие в аукционе подается по форме, указанной в Приложении №3 к настоящей документации об аукционе.</p> <p>Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме по адресу: Россия, Липецкая область, г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2, ОКУ «Областной фонд имущества», отдел документального обеспечения земельно-имущественных отношений и проведения торгов, 5 этаж, каб. 516, или в форме электронного документа путем направления электронных документов с применением простой электронной цифровой подписи либо усиленной квалифицированной электронной цифровой подписи на адрес электронной почты torg@filo.ru, по рабочим дням с 08 часов 30 минут до 17 час. 30 мин. (кроме пятницы), в пятницу заявки принимаются до 16 час. 30 мин, в выходные, праздничные и нерабочие дни прием заявок не осуществляется, в предпраздничные дни заявки принимаются до 12 час. 00 мин., перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин. (время московское), начиная с 08 час. 30 мин. 31 мая 2023 года.</p>
13.	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе	27 июня 2023 года в 17 час. 00 мин.
14.	Место, дата и время начала и окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе	Россия, Липецкая область, г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2, ОКУ «Областной фонд имущества», 5 этаж, каб. 515, с 17 час. 00 мин. 27 июня 2023 года до 12 час. 00 мин. 29 июня 2023 года (время московское).
15.	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	<p>Не позднее 21 июня 2023 года.</p> <p>Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.</p>
16.	Порядок и сроки отзыва заявки	Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе – до 17 час. 00 мин. 27 июня 2023 года.
17.	Место, дата и время проведения аукциона	По адресу: Россия, Липецкая область, г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2, ОКУ «Областной фонд имущества», 5 этаж, каб. 515, 03 июля 2023 года в 11 час. 00 мин. по московскому времени.
18.	Электронные адреса сайта в сети «Интернет», на которых размещена	<p>www.torgi.gov.ru – официальный сайт РФ для размещения информации о проведении торгов.</p> <p>www.filo.ru – сайт ОКУ «Областной фонд имущества»</p>

	документация об аукционе	
19.	Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе	<p>После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.</p> <p>Документация об аукционе предоставляется в форме электронного документа или по месту нахождения специализированной организации, по адресу: Россия, Липецкая область, г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2, ОКУ «Областной фонд имущества», отдел документального обеспечения земельно-имущественных отношений и проведения торгов, 5 этаж, 516 каб.</p> <p>Плата за предоставление документации об аукционе не установлена. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.</p>
20.	Форма, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе	<p>Любое заинтересованное лицо вправе направить в простой письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе начиная с 30 мая 2023 года. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее 21 мая 2023 года, т.е. за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.</p> <p>Запрос в форме электронного документа направляется по адресу – torg@filo.ru.</p>
21.	Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору	<p>Проведение осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, по предварительной договоренности.</p> <p>Ответственное лицо – Хлебникова Надежда Федоровна. Осмотр имущества производится по вторникам с 09 час. 00 мин. до 12 час. 30 мин. и четвергам с 12 час. 30 мин. до 15 час. 00 мин. начиная с 30 мая 2023 года.</p> <p>Телефон 8 (47475) 2-52-65</p>
22.	Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора	Не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации об итогах аукциона на официальном сайте торгов.
23.	Форма, срок, порядок оплаты по договору	Размер ежемесячной арендной платы за пользование имуществом устанавливается по результатам аукциона.

		<p>Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения аукциона.</p> <p>Сумма, указанная в извещении на проведение аукциона, как начальная (минимальная) цена договора (цена лота), в размере величины ежемесячной арендной платы в случае подачи единственной заявки на участие в аукционе, признания участником аукциона только одного заявителя, либо сложившейся по результатам аукциона – для победителя аукциона, является арендной платой по договору аренды и вносится по реквизитам, указанным в договоре аренды.</p> <p>Арендная плата вносится ежеквартально, не позднее 25 числа последнего месяца квартала: Управление финансов области (ГОбПОУ «Чаплыгинский аграрный колледж» л/с 20001000130 ОГРН 1024800767815 ИНН 4818000199 КПП 481801001 р/с 03224643420000004600 Отделение Липецк Банка России//УФК по Липецкой области, г. Липецк, БИК 014206212 к/с 40102810945370000039 КБК 00400000042000000120 ОКТМО 42656101.</p> <p>При заключении и исполнении договора изменение условий договора по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.</p>
24.	Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения	<p>Размер арендной платы корректируется Арендодателем с учетом индекса инфляции на текущий финансовый год в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете; размер арендной платы пересматривается, но не чаще одного раза в год.</p> <p>В случае изменения федерального и областного законодательства, регламентирующего исчисление арендной платы, Арендодатель корректирует расчет и направляет его Арендатору заказным письмом. Арендная плата считается измененной с даты отправления нового расчета Арендатору.</p> <p>Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.</p>
25.	Требования к участникам аукциона	<p>Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.</p> <p>Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.</p>

26.	Требования к заключению и исполнению договора	<p>При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.</p> <p>Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.</p>
-----	---	--