

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности Липецкой области и закрепленного на праве оперативного управления за Государственным учреждением здравоохранения «Елецкая городская больница № 1 им. Н.А. Семашко»:

Лот: Нежилое помещение № 3 (траурный зал) площадью 23,5 кв.м, расположенное в нежилом здании патолого-анатомической лаборатории с кадастровым номером 48:19:6150106:9, по адресу: Липецкая область, г. Елец, ул. Коммунаров, д. 40.

Целевое назначение государственного имущества, права на которое передаются по договору аренды – для оказания ритуальных услуг.

Срок действия договора аренды – 11 (Одиннадцать) месяцев.

г. Липецк
2022 год

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ и «Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», утвержденными Приказом ФАС от 10.02.2010 № 67 (далее Правила) и Договора возмездного оказания услуг на организацию и проведение торгов от 09.11.2022 № 457.

1.2. Все существенные условия аукциона указаны в Информационной карте аукциона, являющейся **Приложением № 1** к документации об аукционе (далее – Информационная карта).

1.3. Сведения об организаторе аукциона:

Наименование: Государственное учреждение здравоохранения «Елецкая городская больница № 1 им. Н.А. Семашко».

Место нахождения: 399770, Липецкая область, г. Елец, ул. Коммунаров, д. 40.

Почтовый адрес: 399770, Липецкая область, г. Елец, ул. Коммунаров, д. 40.

Адрес электронной почты: egb1-semashko@zdrav48.ru

Контактный телефон/факс: 8 (47467) 2-54-11, 5-98-00, 2-56-38

1.4. Сведения о специализированной организации, привлекаемой организатором аукциона для осуществления функций по организации и проведению аукциона:

Наименование: Областное казенное учреждение «Областной фонд имущества» (ОКУ «Областной фонд имущества»).

Место нахождения: 398019, г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2.

Почтовый адрес: 398019, г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2.

Адрес электронной почты: torg@filo.ru.

Электронный адрес сайта в сети «Интернет»: www.filo.ru.

Контактные телефоны: 8 (4742) 25-09-10 (отдел документального обеспечения земельно-имущественных отношений и проведения торгов).

1.5. **Место расположения, описание и технические характеристики государственного имущества**, права на которое передаются по договору аренды (далее Договор) указаны в пункте 3 Информационной карты.

1.6. **Целевое назначение государственного недвижимого имущества**, права на которое передаются по Договору указано в пункте 4 Информационной карты.

1.7. **Начальная (минимальная) цена договора (цена лота)** в размере величины ежемесячного платежа за имущество, права на которое передаются по Договору, указана в пункте 6 Информационной карты.

1.8. **Срок действия договора** указан в пункте 9 Информационной карты.

1.9. **Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора**, указан в пункте 21 Информационной карты.

1.10. **Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона**, указан в пункте 14 Информационной карты. При этом организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

1.11. Место, дата и время начала и окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе указаны в пункте 13 Информационной карты.

1.12. Место, дата и время проведения аукциона указаны в пункте 16 Информационной карты.

1.13. Условия аукциона, порядок и условия заключения Договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со ст. 438 Гражданского Кодекса РФ.

1.14. Электронная форма участия в аукционе не предусматривается.

Раздел 2. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации

2.1. При проведении аукциона специализированная организация обеспечивает размещение документации об аукционе на официальном сайте торгов (в срок не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе) одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

2.2. Электронные адреса сайтов в сети "Интернет", на которых размещена документация об аукционе:

www.torgi.gov.ru – официальный сайт РФ для размещения информации о проведении торгов;

www.filo.ru – сайт ОКУ «Областной фонд имущества».

2.3. Порядок предоставления документации об аукционе: после размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, документация об аукционе предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица. Заявление о предоставлении документации об аукционе подается в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. Документация об аукционе предоставляется по месту нахождения специализированной организации по адресу: Россия, Липецкая область, г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2, ОКУ «Областной фонд имущества», отдел документального обеспечения земельно-имущественных отношений и проведения торгов, 5 этаж, 516 каб.

2.4. Плата за предоставление аукционной документации не предусмотрена.

2.5. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления документации об аукционе указаны в пункте 18 Информационной карты.

2.6. Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

Раздел 3. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе

3.1. Форма заявки указана в Приложении № 3 к настоящей документации об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1. Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально

заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если от имени заявителя действует представитель.

3.3. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 3.2. настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 3.2., 4.1., 4.2. настоящей документации;

3) невнесения задатка для обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе или аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе или заявки на участие в аукционе.

3.4. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 3.3. настоящей документации, не допускается.

3.5. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, в соответствии с пунктом 3.3. настоящей документации аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

Раздел 4. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе

4.1. Заявка на участие в аукционе и документы, входящие в состав заявки, оформляются в письменном виде на бумажном носителе формата А4, заполняются на русском языке, разборчивыми буквами.

4.2. Заявка, а так же документы прилагаемые в копиях, удостоверяются подписью и печатью заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – при наличии печати).

4.3. Сведения, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

4.4. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:

- копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если указание на это содержится в документации об аукционе;
- в документах не допускается применение факсимильных подписей, а так же наличие подчисток и исправлений;
- все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

4.5. Документы, представленные Заявителями в составе заявки, возврату не подлежат.

Раздел 5. Форма, сроки и порядок оплаты по договору

5.1. Договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона, при этом цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

5.2. Цена договора может быть пересмотрена в сторону увеличения в порядке, указанном в пункте 23 Информационной карты. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

5.3. Оплата по договору осуществляется в безналичной форме в порядке и сроки, указанные в пункте 22 Информационной карты.

Раздел 6. Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе

6.1. **Заявка на участие в аукционе** подается по форме, указанной в **Приложении № 3** к настоящей документации об аукционе лично заявителем или полномочным представителем заявителя.

6.2. **Порядок, место, время, дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, место, дата и время начала и окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе** указаны в пунктах 10, 11, 12, 13 Информационной карты.

При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе устанавливается не менее чем за двадцать дней со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов.

6.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

6.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется специализированной организацией. По

требованию заявителя специализированная организация выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

6.5. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, специализированная организация обязана подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

6.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

6.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Раздел 7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

7.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанных в пункте 13 Информационной карты.

7.2. Заявка отзывается путем подачи письменного заявления в произвольной форме по месту приема заявок, указанного в пункте 10 Информационной карты.

7.3. Заявление об отзыве заявки должно быть подписано уполномоченным лицом заявителя и удостоверено печатью (для юридического лица). В случае если заявление от имени заявителя подписано иным лицом, к заявлению об отзыве заявки должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя.

Раздел 8. Требования к участникам аукциона

8.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

8.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Раздел 9. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, указанных в п. 12 Информационной карты аукциона.

9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено специализированной организацией на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

9.3. Даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе указаны в пункте 19 Информационной карты.

Раздел 10. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)

10.1. **Шаг аукциона** - величина повышения начальной цены договора.

10.2. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

10.3. **Шаг аукциона установлен в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота)**, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более

высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Раздел 11. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка

11.1. Требование о внесении задатка не установлено.

Раздел 12. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору

12.1. Осмотр обеспечивает организатор аукциона по требованию специализированной организации или заявителя без взимания платы.

12.2. Осмотр производится по предварительному согласованию с организатором торгов по тел. 8-910-356-19-74, 8(47467) 4-05-15 (ответственное лицо Тельных Дмитрий Николаевич); по тел. 8-910-252-58-21, 8(47467) 4-05-15 (ответственное лицо Бобкова Вера Геннадьевна)

12.3. Дата, время, график проведения осмотра имущества указаны в пункте 20 Информационной карты.

Раздел 13. Обеспечение исполнения договора

13.1. Требование об обеспечении исполнения договора не установлено.

Приложение №1
к документации об аукционе

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

№	Наименование разделов	Содержание разделов
1	Организатор аукциона	Наименование: ГУЗ «Елецкая горбольница № 1 им Н.А. Семашко» (далее – организатор аукциона). Место нахождения: 399770, Липецкая область, г. Елец, ул. Коммунаров, д. 40. Почтовый адрес: 399770, Липецкая область, г. Елец, ул. Коммунаров, д. 40. Адрес электронной почты: egb1-semashko@zdrav48.ru Контактный телефон/факс: 8 (47467) 2-54-11, 5-98-00, 2-56-38
2	Специализированная организация, привлекаемая организатором аукциона для осуществления функций по организации и проведению аукциона	Наименование: ОКУ «Областной фонд имущества» (далее – специализированная организация). Место нахождения: 398019, Россия, Липецкая область, г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2, отдел документального обеспечения земельно-имущественных отношений и проведения торгов, 5 этаж, каб. 516. Почтовый адрес: 398019, г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2. Адрес электронной почты: torg@filo.ru

		<p>Электронный адрес сайта в сети «Интернет»: www.filo.ru.</p> <p>Контактные телефоны: 8 (4742) 25-09-10 (отдел документального обеспечения земельно-имущественных отношений и проведения торгов).</p>										
3	<p>Место расположения, описание и технические характеристики государственного имущества, права на которое передаются по договору, в том числе площадь помещения, здания, строения или сооружения</p>	<p>Лот: Нежилое помещение № 3 (траурный зал) площадью 23,5 кв.м, расположенное в нежилом здании патолого-анатомической лаборатории с кадастровым номером 48:19:6150106:9, по адресу: Липецкая область, г. Елец, ул. Коммунаров, д. 40.</p> <p>Предлагаемое в аренду помещение расположено в здании патолого – анатомической лаборатории с кадастровым номером 48:19:6150106:9. Назначение: нежилое. Количество этажей, в том числе подземных этажей: 1, в том числе подземных 0. Год постройки - 1982. Техническое состояние здания хорошее. Этаж расположения помещения - 1. Отделка помещения: полы - плитка, стены окрашены, потолок подвесной типа «Армстронг». Состояние внутренней отделки помещения: требуется косметический ремонт. Помещение в настоящее время не используется. Таблица. Описание и характеристики помещения, предлагаемого в аренду</p> <table border="1" data-bbox="753 1032 1458 1128"> <thead> <tr> <th>Лит.</th> <th>Этаж</th> <th>№ помещения</th> <th>Наименование</th> <th>Площадь, кв.м.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Н</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>Траурный зал</td> <td>23,5</td> </tr> </tbody> </table> <p>Здание патолого – анатомической лаборатории расположено на удалении от основных транспортных магистралей города. Подъезд – асфальтированная дорога. Состояние прилегающей территории хорошее. Кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости: 48:19:6150106:1.</p> <p>Правообладатель: Липецкая область.</p> <p>Вид, номер, дата государственной регистрации права: собственность, 48-48-01/081/2013-351 от 19.06.2013.</p> <p>Правообладатель: Государственное учреждение здравоохранения «Елецкая городская больница № 1 им. Н.А. Семашко»</p> <p>Вид, номер, дата государственной регистрации права: оперативное управление 48-48-07/027/2008-1222 от 07.11.2008.</p> <p>Ограничение прав и обременение объекта недвижимости: не зарегистрировано.</p>	Лит.	Этаж	№ помещения	Наименование	Площадь, кв.м.	Н	1	3	Траурный зал	23,5
Лит.	Этаж	№ помещения	Наименование	Площадь, кв.м.								
Н	1	3	Траурный зал	23,5								
4	<p>Целевое назначение государственного имущества, права на которое передаются по договору</p>	<p>Для оказания ритуальных услуг.</p>										
5	<p>Требования к техническому</p>	<p>Планировка имущества и его техническое состояние должны соответствовать техническому состоянию и</p>										

	состоянию государственного, имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора	планировке, в котором находится имущество на момент сдачи его в аренду. Все конструктивные элементы должны быть в удовлетворительном техническом состоянии, исправны. На момент окончания срока договора аренды имущество, права на которое переданы по результатам аукциона, должно находиться в состоянии, пригодном для дальнейшего использования по целевому назначению.
6	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота)	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота), установленная Организатором аукциона на основании Отчета об оценке рыночной арендной платы за пользование объектом недвижимости № 49/22 от 23.06.2022, составленным ООО «Липецкая служба экспертизы и оценки» (ИНН 4824100579), в размере ежемесячного платежа, с НДС – 8 676 (Восемь тысяч шестьсот семьдесят шесть) рублей 17 копеек.
7	Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)	433 (Четыреста тридцать три) рубля 81 копейка.
8	Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка	Внесение задатка не предусмотрено.
9	Срок действия договора аренды	11 (Одиннадцать) месяцев.
10	Место подачи заявок на участие в аукционе	Заявки на участие в аукционе подаются по месту нахождения специализированной организации по адресу: Россия, Липецкая область, г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2, ОКУ «Областной фонд имущества отдел документального обеспечения земельно-имущественных отношений и проведения торгов, 5 этаж, каб. 516.

11	Порядок, время, дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе	<p>Заявка на участие в аукционе подается по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящей документации об аукционе.</p> <p>Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме по адресу: Россия, Липецкая область, г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2, ОКУ «Областной фонд имущества», отдел документального обеспечения земельно-имущественных отношений и проведения торгов, 5 этаж, каб. 516, или в форме электронного документа путем направления электронных документов с применением простой электронной цифровой подписи либо усиленной квалифицированной электронной цифровой подписи на адрес электронной почты torg@filo.ru, по рабочим дням с 08 часов 30 минут до 17 часов 30 минут (кроме пятницы), в пятницу заявки принимаются до 16 часов 30 минут, в выходные, праздничные и нерабочие дни прием заявок не осуществляется, в предпраздничные дни заявки принимаются до 12 часов 00 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (время московское) начиная с 08 часов 30 минут 22 ноября 2022 года.</p>
12	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе	19 декабря 2022 года в 17 часов 00 минут.
13	Место, дата и время начала и окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе	Россия, Липецкая область, г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2, ОКУ «Областной фонд имущества», 5 этаж, каб. 515, 19 декабря 2022 года с 17 часов 00 минут по 20 декабря 2022 года до 12 часов 00 минут (время московское).
14	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	Не позднее 14 декабря 2022 года.
15	Отзыв заявки	До 17 часов 00 минут 19 декабря 2022 года.
16	Место, дата и время проведения аукциона	По адресу: Россия, Липецкая область, г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2, ОКУ «Областной фонд имущества», 5 этаж, каб. 515, 26 декабря 2022 года в 14 часов 00 минут по московскому времени.
17	Электронные адреса сайта в сети "Интернет", на которых размещена документация об аукционе	<p>www.torgi.gov.ru – официальный сайт РФ для размещения информации о проведении торгов.</p> <p>www.filo.ru – сайт ОКУ «Областной фонд имущества»</p>
18	Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления	После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона (21 ноября 2022 года), документация об аукционе предоставляется на основании

	документации об аукционе	заявления любого заинтересованного лица. Заявление о предоставлении документации об аукционе подается в письменной форме. Плата за предоставление документации об аукционе не установлена. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается. Документация об аукционе предоставляется по месту нахождения специализированной организации до 19 декабря 2022 года , по адресу: Россия, Липецкая область, г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2, ОКУ «Областной фонд имущества», отдел документального обеспечения земельно-имущественных отношений и проведения торгов, 5 этаж, 516 каб.
19	Даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе	Любое заинтересованное лицо вправе направить в простой письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе начиная с 21 ноября 2022 года . В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
20	Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору	Проведение осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, по предварительной договоренности по тел. 8-910-356-19-74, 8(47467) 4-05-15 (ответственное лицо Тельных Дмитрий Николаевич); по тел. 8-910-252-58-21, 8(47467) 4-05-15 (ответственное лицо Бобкова Вера Геннадьевна), но не реже, чем каждые 5 рабочих дней. Осмотр имущества производится во вторник с 09 часов 00 минут до 14 часов 00 минут; четверг с 09 часов 00 минут до 14 часов 00 минут начиная с 21 ноября 2022 года .
21	Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора	Не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации об итогах аукциона на официальном сайте торгов.
22	Форма, срок, порядок оплаты по договору	Размер ежемесячной арендной платы за пользование имуществом устанавливается по результатам аукциона. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения аукциона. Сумма, указанная в извещении на проведение аукциона, как начальная (минимальная) цена договора (цена лота), в размере величины ежемесячной арендной платы в случае подачи единственной заявки на участие в аукционе, признания участником аукциона только одного заявителя, либо сложившейся по результатам аукциона – для победителя аукциона, является арендной платой по договору аренды и вносится по реквизитам, указанным в договоре аренды.

		<p>Арендная плата вносится ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца по реквизитам: ОГРН 1024800788693, ИНН 4821004010 БИК 014206212 КПП 482101001, ОКТМО 42715000 Казначейский счет 03224643420000004600 Отделение Липецк Банка России // УФК по Липецкой области единый казначейский счет 40102810945370000039 (ГУЗ «Елецкая горбольница № 1 им. Н.А. Семашко») КБК 00900000042000000120 ДКЛ 2222 л/с 20007000830</p> <p>При заключении и исполнении договора изменение условий договора по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.</p>
23	<p>Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения</p>	<p>Размер арендной платы корректируется Арендодателем с учетом индекса инфляции на текущий финансовый год в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете; размер арендной платы пересматривается, но не чаще одного раза в год.</p> <p>В случае изменения федерального и областного законодательства, регламентирующего исчисление арендной платы, Арендодатель корректирует расчет и направляет его Арендатору заказным письмом. Арендная плата считается измененной с даты отправления нового расчета Арендатору.</p>