

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности Липецкой области и закрепленного на праве оперативного управления за государственным учреждением здравоохранения «Липецкий областной онкологический диспансер»:

**Лот:** Нежилые помещения №№ 130-131 общей площадью 13,4 кв.м, находящиеся на первом этаже в нежилом помещении 2 здания областного онкологического диспансера (Лит. X), расположенном по адресу: Липецкая область, г. Липецк, ул. Адмирала Макарова, владение 1е, помещение 2.

Целевое назначение государственного имущества, права на которое передаются по договору аренды – для организации производственной деятельности по реализации проекта «Создание и эксплуатация центра радионуклидной терапии в Липецкой области».

Срок аренды – 11 (Одиннадцать) месяцев.

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ и «Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества...», утвержденными Приказом ФАС от 10.02.2010 № 67 (далее Правила) и Договора на возмездного оказания услуг на организацию и проведение торгов № 202 от 08.07.2021.

1.2. Все существенные условия аукциона указаны в Информационной карте аукциона, являющейся **Приложением № 1** к документации об аукционе (далее – Информационная карта).

### **1.3. Сведения об организаторе аукциона:**

Наименование: Государственное учреждение здравоохранения «Липецкий областной онкологический диспансер» (ГУЗ «ЛООД»).

Место нахождения: 398005, Липецкая область, г. Липецк, ул. Адмирала Макарова, владение 1 е.

Почтовый адрес: 398005, Липецкая область, г. Липецк, ул. Адмирала Макарова, владение 1 е.

Адрес электронной почты: [zakupka-onko@mail.ru](mailto:zakupka-onko@mail.ru).

Контактный телефон/факс: 8 (4742) 43-11-88, 42-50-15, 42-50-82.

### **1.4. Сведения о специализированной организации, привлекаемой организатором аукциона для осуществления функций по организации и проведению аукциона:**

Наименование: Областное бюджетное учреждение «Областной фонд имущества» (ОБУ «Областной фонд имущества»).

Место нахождения: 398019, г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2.

Почтовый адрес: 398019, г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2.

Адрес электронной почты: [filo@lipetsk.ru](mailto:filo@lipetsk.ru).

Электронный адрес сайта в сети «Интернет»: [www.filo.ru](http://www.filo.ru).

Контактные телефоны: 8 (4742) 25-09-10 (отдел документального обеспечения земельно-имущественных отношений и проведения торгов).

**1.5. Место расположения, описание и технические характеристики государственного имущества**, права на которое передаются по договору аренды (далее Договор) указаны в пункте 3 Информационной карты.

**1.6. Целевое назначение государственного недвижимого имущества**, права на которое передаются по Договору указано в пункте 4 Информационной карты.

**1.7. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота)** в размере величины ежемесячного арендного платежа за имущество, права на которое передаются по Договору, указана в пункте 6 Информационной карты.

**1.8. Срок действия договора** указан в пункте 9 Информационной карты.

**1.9. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора**, указан в пункте 21 Информационной карты.

**1.10. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона**, указан в пункте 14 Информационной карты. При этом организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

**1.11. Место, дата и время начала и окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе** указаны в пункте 13 Информационной карты.

**1.12. Дата, время и место проведения аукциона** указаны в пункте 16 Информационной карты.

1.13. Условия аукциона, порядок и условия заключения Договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со ст. 438 Гражданского Кодекса РФ.

1.14. Электронная форма участия в аукционе не предусматривается.

## **Раздел 2. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации**

2.1. При проведении аукциона специализированная организация обеспечивает размещение документации об аукционе на официальном сайте торгов (в срок не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе) одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

2.2. **Электронные адреса сайтов в сети "Интернет"**, на которых размещена документация об аукционе:

- [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) – официальный сайт РФ для размещения информации о проведении торгов.

- [www.filo.ru](http://www.filo.ru) – сайт ОБУ «Областной фонд имущества».

2.3. **Порядок предоставления документации об аукционе:** после размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, документация об аукционе предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица. Заявление о предоставлении документации об аукционе подается в письменной форме. Документация об аукционе предоставляется по месту нахождения специализированной организации по адресу: Россия, Липецкая область, г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2, ОБУ «Областной фонд имущества», отдел продаж и правового регулирования, 5 этаж, 516 каб.

2.4. Плата за предоставление аукционной документации не предусмотрена.

2.5. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления документации об аукционе указаны в пункте 18 Информационной карты.

2.6. Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

## **Раздел 3. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе**

3.1. **Форма заявки указана в Приложении № 3** к настоящей документации об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2. **Заявка на участие в аукционе должна содержать:**

1. Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо

приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если от имени заявителя действует представитель.

#### **Раздел 4. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе**

4.1. Заявка на участие в аукционе и документы, входящие в состав заявки, оформляются в письменном виде на бумажном носителе формата А4, заполняются на русском языке, разборчивыми буквами.

4.2. Заявка, а так же документы прилагаемые в копиях, удостоверяются подписью и печатью заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – при наличии печати).

4.3. Сведения, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

4.4. **Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:**

- копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если указание на это содержится в документации об аукционе;
- в документах не допускается применение факсимильных подписей, а так же наличие подчисток и исправлений;
- все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

4.5. Документы, представленные Заявителями в составе заявки, возврату не подлежат.

#### **Раздел 5. Форма, сроки и порядок оплаты по договору**

5.1. Договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона, при этом цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

5.2. Цена договора может быть пересмотрена в сторону увеличения в порядке, указанном в пункте 23 Информационной карты. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

5.3. Оплата по договору осуществляется в безналичной форме в порядке и сроки, указанные в пункте 22 Информационной карты.

## **Раздел 6. Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе**

6.1. Заявка на участие в аукционе подается по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящей документации об аукционе лично заявителем или полномочным представителем заявителя.

6.2. Место, порядок, время, дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, место, дата и время начала и окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе указаны в пунктах 10, 11, 12, 13 Информационной карты.

При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе устанавливается не менее чем за двадцать дней со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов.

6.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

6.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется специализированной организацией. По требованию заявителя специализированная организация выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

6.5. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

6.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

## **Раздел 7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе**

7.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанных в пункте 13 Информационной карты.

7.2. Заявка отзывается путем подачи письменного заявления в произвольной форме по месту приема заявок, указанного в пункте 10 Информационной карты.

7.3. Заявление об отзыве заявки должно быть подписано уполномоченным лицом заявителя и удостоверено печатью (для юридического лица). В случае если заявление от имени заявителя подписано иным лицом, к заявлению об отзыве заявки должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя.

## **Раздел 8. Требования к участникам аукциона**

8.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

8.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

## **Раздел 9. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе**

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, указанных в п. 12 Информационной карты аукциона.

9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено

специализированной организацией на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

9.3. Даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе указаны в пункте 19 Информационной карты.

#### **Раздел 10. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)**

10.1. **Шаг аукциона** - величина повышения начальной цены договора.

10.2. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

10.3. **Шаг аукциона установлен в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота)**, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

#### **Раздел 11. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка**

11.1. Требование о внесении задатка не установлено.

#### **Раздел 12. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору**

12.1. Осмотр обеспечивает организатор аукциона по требованию специализированной организации или заявителя без взимания платы.

12.2. Осмотр производится в дни приема заявок на участие в аукционе по предварительному согласованию с организатором торгов по тел. 8-910-251-13-02.

12.3. **Дата, время, график проведения осмотра имущества** указаны в пункте 20 Информационной карты.

#### **Раздел 13. Обеспечение исполнения договора**

13.1. Требование об обеспечении исполнения договора не установлено.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА**

№	Наименование разделов	Содержание разделов
1	<b>Организатор аукциона</b>	<p><b>Наименование:</b> Государственное учреждение здравоохранения «Липецкий областной онкологический диспансер» (ГУЗ «ЛООД»).</p> <p><b>Место нахождения:</b> 398005, Липецкая область, г. Липецк, ул. Адмирала Макарова, владение 1 е.</p> <p><b>Почтовый адрес:</b> 398005, Липецкая область, г. Липецк, ул. Адмирала Макарова, владение 1 е.</p> <p><b>Адрес электронной почты:</b> zakupka-onko@mail.ru.</p> <p><b>Контактный телефоны:</b> 8 (4742) 43-11-88, 42-50-15, 42-50-82.</p>
2	<b>Специализированная организация, привлекаемая организатором аукциона для осуществления функций по организации и проведению аукциона</b>	<p><b>Наименование:</b> ОБУ «Областной фонд имущества» (далее – специализированная организация).</p> <p><b>Место нахождения:</b> 398019, г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2, отдел документального обеспечения земельно-имущественных отношений и проведения торгов, 5 этаж, каб. 515, 516.</p> <p><b>Почтовый адрес:</b> 398019, г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2.</p> <p><b>Адрес электронной почты:</b> filo@lipetsk.ru.</p> <p><b>Электронный адрес сайта в сети «Интернет»:</b> www.filo.ru.</p> <p><b>Контактные телефоны:</b> 8 (4742) 25-09-10 (отдел документального обеспечения земельно-имущественных отношений и проведения торгов).</p>
3	<b>Место расположения, описание и технические характеристики государственного имущества, права на которое передаются по договору</b>	<p><b>Лот: Нежилые помещения №№ 130-131 общей площадью 13,4 кв.м, находящиеся на первом этаже в нежилом помещении 2 здания областного онкологического диспансера (Лит. X), расположенном по адресу: Липецкая область, г. Липецк, ул. Адмирала Макарова, владение 1е, помещение 1е.</b></p> <p>Предлагаемые в аренду помещения расположены на первом этаже помещения 2 (Лит. X). Кадастровый номер здания 48:20:0035102:12742. Этажность здания – IV. Назначение: нежилое. Помещения внутри имеют стандартный ремонт. Состояние хорошее. Имеется доступ ко всем коммуникациям.</p> <p>Прилегающая территория благоустроена, имеется удобный асфальтированный подъезд, а также места для парковки автотранспорта. Рядом проходят улицы Невского, прокатная, пер. Задонский, недалеко расположена остановка городского транспорта «Площадь Франценюка».</p> <p><b>Правообладатель:</b> Государственное учреждение здравоохранения «Липецкий областной онкологический диспансер».</p> <p><b>Вид, номер, дата государственной регистрации права:</b> оперативное управление, 48-48-01/070/2013-521 25.07.2013.</p>
4	<b>Целевое назначение государственного</b>	для организации производственной деятельности по реализации проекта «Создание и эксплуатация центра

	имущества, права на которое передаются по договору	радионуклидной терапии в Липецкой области».
5	Требования к техническому состоянию государственного, имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора	Планировка имущества и его техническое состояние должны соответствовать техническому состоянию и планировке, в котором находится имущество на момент сдачи его в аренду. Все конструктивные элементы должны быть в удовлетворительном техническом состоянии, исправны. На момент окончания срока договора аренды имущество, права на которое переданы по результатам аукциона, должно находиться в состоянии, пригодном для дальнейшего использования по целевому назначению.
6	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота), в размере ежемесячного арендного платежа	5 333 (Пять тысяч триста тридцать три) рубля 20 копеек, с НДС.
7	Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)	266 (Двести шестьдесят шесть) рублей 66 копеек.
8	Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка	Внесение задатка не предусмотрено.
9	Срок действия договора аренды	11 (Одиннадцать) месяцев.
10	Место подачи заявок на участие в аукционе	Заявки на участие в аукционе подаются по месту нахождения специализированной организации по адресу: Россия, Липецкая область, г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2, ОБУ «Областной фонд имущества» отдел документального обеспечения земельно-имущественных отношений и проведения торгов, 5 этаж, каб. 516.
11	Порядок, время, дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе	По адресу: г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2, ОБУ «Областной фонд имущества», отдел документального обеспечения земельно-имущественных отношений и проведения торгов, 5 этаж, каб. 516 или путем направления электронных документов с применением простой электронной цифровой подписи либо усиленной квалифицированной электронной цифровой подписи на электронную почту <a href="mailto:filo@lipetsk.ru">filo@lipetsk.ru</a> , по рабочим дням с 08 часов 30 минут до 17 часов 30 минут (кроме пятницы), в пятницу заявки принимаются до 16 часов 30 минут, в выходные, праздничные и нерабочие дни прием заявок не осуществляется, в предпраздничные дни заявки принимаются до 12 часов 00 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (время московское) начиная с 08 часов 30 минут 15 июля 2021 года.
12	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе	18 августа 2021 года в 17 часов 00 минут.



13	<b>Место, дата и время начала и окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе</b>	г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2, ОБУ «Областной фонд имущества», отдел документального обеспечения земельно-имущественных отношений и проведения торгов, 5 этаж, каб. 515, <b>18 августа 2021 года с 17 часов 00 минут до 20 августа 2021 года до 11 часов 00 минут (время московское).</b>
14	<b>Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона</b>	Не позднее <b>12 августа 2021 года.</b>
15	<b>Отзыв заявки</b>	<b>До 17 часов 00 минут 18 августа 2021 года.</b>
16	<b>Место, дата и время проведения аукциона</b>	По адресу: Россия, Липецкая область, г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2, ОБУ «Областной фонд имущества», отдел документального обеспечения земельно-имущественных отношений и проведения торгов, 5 этаж, каб. 515, <b>24 августа 2021 года в 11 часов 00 минут по московскому времени.</b>
17	<b>Электронные адреса сайта в сети "Интернет", на которых размещена документация об аукционе</b>	www.torgi.gov.ru – официальный сайт РФ для размещения информации о проведении торгов. www.filo.ru – сайт ОБУ «Областной фонд имущества»
18	<b>Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления документации об аукционе</b>	После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона ( <b>14 июля 2021 года</b> ), документация об аукционе предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица. Заявление о предоставлении документации об аукционе подается в письменной форме. Плата за предоставление документации об аукционе не установлена. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается. Документация об аукционе предоставляется по месту нахождения специализированной организации <b>до 18 августа 2021 года</b> , по адресу: Россия, Липецкая область, г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2, ОБУ «Областной фонд имущества», отдел документального обеспечения земельно-имущественных отношений и проведения торгов, 5 этаж, 516 каб.
19	<b>Даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе</b>	Любое заинтересованное лицо вправе направить в простой письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе <b>начиная с 14 июля 2021 года</b> . В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
20	<b>Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по</b>	Проведение осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в

	договору	аукционе, по предварительной договоренности по тел. 8-910-251-13-02 (ответственное лицо Попов Ю.В.), но не реже, чем каждые 5 рабочих дней. Осмотр имущества производится по вторникам и четвергам с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут с <b>14 июля 2021 года</b> .
21	Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора	Не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации об итогах аукциона на официальном сайте торгов.
22	Форма, срок, порядок оплаты по договору	<p>Размер ежемесячной арендной платы за пользование имуществом устанавливается по результатам аукциона. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения аукциона.</p> <p>Сумма, указанная в извещении на проведение аукциона, как начальная (минимальная) цена договора (цена лота), в размере величины ежемесячной арендной платы в случае подачи единственной заявки на участие в аукционе, признания участником аукциона только одного заявителя, либо сложившейся по результатам аукциона – для победителя аукциона, является арендной платой по договору аренды и вносится по реквизитам, указанным в договоре аренды.</p> <p>Арендная плата вносится ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца по реквизитам:  <b>ОГРН 1024800834277</b>  <b>ИНН 4823006453</b>  <b>КПП 482301001</b>  <b>р/с 40102810945370000039</b>  <b>к/с 03224643420000004600</b>  <b>Банк: Отделение Липецк Банка России // УФК по Липецкой области ГУЗ «ЛООД» л/с 20007000100</b>  <b>БИК 014206212</b>  <b>КБК 00900000042000000120 (дкл.2222)</b></p> <p>При заключении и исполнении договора изменение условий договора по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.</p>
23	Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения	<p>Размер арендной платы корректируется Арендодателем с учетом индекса инфляции на текущий финансовый год в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете; размер арендной платы пересматривается, но не чаще одного раза в год.</p> <p>В случае изменения федерального и областного законодательства, регламентирующего исчисление арендной платы, Арендодатель корректирует расчет и направляет его Арендатору заказным письмом. Арендная плата считается измененной с даты отправления нового расчета Арендатору.</p>