

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГОБПОУ  
«Конь-Колодезский аграрный  
техникум»  
\_\_\_\_\_ А.Е. Кудаев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

### ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности Липецкой области и закрепленного на праве оперативного управления за государственным областным профессиональным образовательным учреждением «Конь-Колодезский аграрный техникум»:

**Лот:** Нежилое помещение № 31 «Буфет» общей площадью 20,3 кв.м, находящееся на первом этаже здания учебного корпуса (Лит. А), расположенного по адресу: Липецкая область, Хлевенский район, с. Конь-Колодезь, ул. Березовая аллея, д. 74.

Целевое назначение государственного имущества, права на которое передаются по договору аренды – для организации питания обучающихся.

Срок действия договора аренды – 11 месяцев 29 дней.

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ и «Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества...», утвержденными Приказом ФАС от 10.02.2010 № 67 (далее Правила) и Договора на возмездного оказания услуг на организацию и проведение торгов № 201 от 07.07.2021.

1.2. Все существенные условия аукциона указаны в Информационной карте аукциона, являющейся **Приложением № 1** к документации об аукционе (далее – Информационная карта).

### 1.3. Сведения об организаторе аукциона:

Наименование: Государственное областное профессиональное образовательное учреждение «Конь-Колодецкий аграрный техникум» (ГОБПОУ «Конь-Колодецкий аграрный техникум»)

Место нахождения: 399281, Липецкая область, Хлевенский район, с. Конь-Колодезь, ул. Березовая аллея, д. 74.

Почтовый адрес: 399281, Липецкая область, Хлевенский район, с. Конь-Колодезь, ул. Березовая аллея, д. 74.

Адрес электронной почты: k-kol.teh@mail.ru.

Контактный телефон/факс: 8 (47477) 3-52-30, 3-51-44, 3-52-41.

### 1.4. Сведения о специализированной организации, привлекаемой организатором аукциона для осуществления функций по организации и проведению аукциона:

Наименование: Областное бюджетное учреждение «Областной фонд имущества» (ОБУ «Областной фонд имущества»).

Место нахождения: 398019, г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2.

Почтовый адрес: 398019, г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2.

Адрес электронной почты: filo@lipetsk.ru.

Электронный адрес сайта в сети «Интернет»: www.filo.ru.

Контактные телефоны: 8 (4742) 25-09-10 (отдел документального обеспечения земельно-имущественных отношений и проведения торгов).

1.5. **Место расположения, описание и технические характеристики государственного имущества**, права на которое передаются по договору аренды (далее Договор) указаны в пункте 3 Информационной карты.

1.6. **Целевое назначение государственного недвижимого имущества**, права на которое передаются по Договору указано в пункте 4 Информационной карты.

1.7. **Начальная (минимальная) цена договора (цена лота)** в размере величины ежемесячного арендного платежа за имущество, права на которое передаются по Договору, указана в пункте 6 Информационной карты.

1.8. **Срок действия договора** указан в пункте 9 Информационной карты.

1.9. **Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора**, указан в пункте 21 Информационной карты.

1.10. **Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона**, указан в пункте 14 Информационной карты. При этом организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

1.11. **Место, дата и время начала и окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе** указаны в пункте 13 Информационной карты.

1.12. **Дата, время и место проведения аукциона** указаны в пункте 16 Информационной карты.

1.13. Условия аукциона, порядок и условия заключения Договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со ст. 438 Гражданского Кодекса РФ.

1.14. Электронная форма участия в аукционе не предусматривается.

## **Раздел 2. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации**

2.1. При проведении аукциона специализированная организация обеспечивает размещение документации об аукционе на официальном сайте торгов (в срок не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе) одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

2.2. **Электронные адреса сайтов в сети "Интернет"**, на которых размещена документация об аукционе:

- [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) – официальный сайт РФ для размещения информации о проведении торгов.

- [www.filo.ru](http://www.filo.ru) – сайт ОБУ «Областной фонд имущества».

2.3. **Порядок предоставления документации об аукционе:** после размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, документация об аукционе предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица. Заявление о предоставлении документации об аукционе подается в письменной форме. Документация об аукционе предоставляется по месту нахождения специализированной организации по адресу: Россия, Липецкая область, г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2, ОБУ «Областной фонд имущества», отдел продаж и правового регулирования, 5 этаж, 516 каб.

2.4. Плата за предоставление аукционной документации не предусмотрена.

2.5. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления документации об аукционе указаны в пункте 18 Информационной карты.

2.6. Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

## **Раздел 3. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе**

3.1. **Форма заявки указана в Приложении № 3** к настоящей документации об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2. **Заявка на участие в аукционе должна содержать:**

1. Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо

приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если от имени заявителя действует представитель.

#### **Раздел 4. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе**

4.1. Заявка на участие в аукционе и документы, входящие в состав заявки, оформляются в письменном виде на бумажном носителе формата А4, заполняются на русском языке, разборчивыми буквами.

4.2. Заявка, а так же документы прилагаемые в копиях, удостоверяются подписью и печатью заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – при наличии печати).

4.3. Сведения, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

4.4. **Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:**

- копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если указание на это содержится в документации об аукционе;
- в документах не допускается применение факсимильных подписей, а так же наличие подчисток и исправлений;
- все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

4.5. Документы, представленные Заявителями в составе заявки, возврату не подлежат.

#### **Раздел 5. Форма, сроки и порядок оплаты по договору**

5.1. Договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона, при этом цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

5.2. Цена договора может быть пересмотрена в сторону увеличения в порядке, указанном в пункте 23 Информационной карты. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

5.3. Оплата по договору осуществляется в безналичной форме в порядке и сроки, указанные в пункте 22 Информационной карты.

## **Раздел 6. Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе**

6.1. Заявка на участие в аукционе подается по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящей документации об аукционе лично заявителем или полномочным представителем заявителя.

6.2. Место, порядок, время, дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, место, дата и время начала и окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе указаны в пунктах 10, 11, 12, 13 Информационной карты.

При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе устанавливается не менее чем за двадцать дней со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов.

6.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

6.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется специализированной организацией. По требованию заявителя специализированная организация выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

6.5. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

6.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

## **Раздел 7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе**

7.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанных в пункте 13 Информационной карты.

7.2. Заявка отзывается путем подачи письменного заявления в произвольной форме по месту приема заявок, указанного в пункте 10 Информационной карты.

7.3. Заявление об отзыве заявки должно быть подписано уполномоченным лицом заявителя и удостоверено печатью (для юридического лица). В случае если заявление от имени заявителя подписано иным лицом, к заявлению об отзыве заявки должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя.

## **Раздел 8. Требования к участникам аукциона**

8.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

8.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

## **Раздел 9. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе**

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, указанных в п. 12 Информационной карты аукциона.

9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено специализированной организацией на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

9.3. Даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе указаны в пункте 19 Информационной карты.

#### **Раздел 10. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)**

10.1. **Шаг аукциона** - величина повышения начальной цены договора.

10.2. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

10.3. **Шаг аукциона установлен в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота)**, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

#### **Раздел 11. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка**

11.1. Требование о внесении задатка не установлено.

#### **Раздел 12. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору**

12.1. Осмотр обеспечивает организатор аукциона по требованию специализированной организации или заявителя без взимания платы.

12.2. Осмотр производится в дни приема заявок на участие в аукционе по предварительному согласованию с организатором торгов по тел. 8-995-102-42-11.

12.3. **Дата, время, график проведения осмотра имущества** указаны в пункте 20 Информационной карты.

#### **Раздел 13. Обеспечение исполнения договора**

13.1. Требование об обеспечении исполнения договора не установлено.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА**

| № | Наименование разделов   | Содержание разделов   |
|---|---|---|
| 1 | <b>Организатор аукциона</b>   | <p><b>Наименование:</b> Государственное областное профессиональное образовательное учреждение «Конь-Колодезский аграрный техникум» (ГОбПОУ «Конь-Колодезский аграрный техникум»).</p> <p><b>Место нахождения:</b> 399281, Липецкая область, Хлевенский район, с. Конь-Колодезь, ул. Березовая аллея, д. 74.</p> <p><b>Почтовый адрес:</b> 399281, Липецкая область, Хлевенский район, с. Конь-Колодезь, ул. Березовая аллея, д. 74.</p> <p><b>Адрес электронной почты:</b> k-kol.teh@mail.ru.</p> <p><b>Контактный телефон/факс:</b> 8 (47477) 3-52-30, 3-51-44, 3-52-41.</p>   |
| 2 | <b>Специализированная организация, привлекаемая организатором аукциона для осуществления функций по организации и проведению аукциона</b> | <p><b>Наименование:</b> ОБУ «Областной фонд имущества» (далее – специализированная организация).</p> <p><b>Место нахождения:</b> 398019, г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2, отдел документального обеспечения земельно-имущественных отношений и проведения торгов, 5 этаж, каб. 515, 516.</p> <p><b>Почтовый адрес:</b> 398019, г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2.</p> <p><b>Адрес электронной почты:</b> filo@lipetsk.ru.</p> <p><b>Электронный адрес сайта в сети «Интернет»:</b> www.filo.ru.</p> <p><b>Контактные телефоны:</b> 8 (4742) 25-09-10 (отдел документального обеспечения земельно-имущественных отношений и проведения торгов).</p>  |
| 3 | <b>Место расположения, описание и технические характеристики государственного имущества, права на которое передаются по договору</b>      | <p><b>Лот:</b> Нежилое помещение № 31 «Буфет» общей площадью 20,3 кв.м, находящееся на первом этаже здания учебного корпуса (Лит. А), расположенного по адресу: Липецкая область, Хлевенский район, с. Конь-Колодезь, ул. Березовая аллея, д. 74.</p> <p>Предлагаемое в аренду помещение расположено на первом этаже здания учебного корпуса ГОБПОУ «Конь-Колодезский аграрный техникум» (Лит. А). Этажность здания – IV. Год постройки – 1990. Кадастровый номер 48:17:0600110:2. Назначение: нежилое. Помещение внутри имеет хорошую отделку. Внутренняя отделка – покраска, обои. Стены наружные и внутренние капитальные; перегородки - кирпичные; перекрытия – железобетонные плиты; полы – бетонные; оконные проемы – пластиковый стеклопакет; дверные проемы – металлическая дверь. Инженерные коммуникации: электроснабжение, отопление. Состояние здания хорошее. Помещение находится в хорошем состоянии и может эксплуатироваться</p> <p><b>Правообладатель:</b> Государственное областное профессиональное образовательное учреждение «Конь-Колодезский аграрный техникум».</p> <p><b>Вид, номер, дата государственной регистрации права:</b> оперативное управление, запись регистрации № 48-48-</p> |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | 08/024/2006-101 от 29.12.2006   |
| 4  | <b>Целевое назначение государственного имущества, права на которое передаются по договору</b>  | для организации питания обучающихся.  |
| 5  | <b>Требования к техническому состоянию государственного, имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора</b> | Планировка имущества и его техническое состояние должны соответствовать техническому состоянию и планировке, в котором находится имущество на момент сдачи его в аренду. Все конструктивные элементы должны быть в удовлетворительном техническом состоянии, исправны. На момент окончания срока договора аренды имущество, права на которое переданы по результатам аукциона, должно находиться в состоянии, пригодном для дальнейшего использования по целевому назначению.   |
| 6  | <b>Начальная (минимальная) цена договора (цена лота), в размере ежемесячного арендного платежа</b>   | <b>4 060</b> (Четыре тысячи шестьдесят) рублей <b>00</b> копеек, с НДС.   |
| 7  | <b>Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)</b>   | <b>203</b> (Двести три) рубля <b>00</b> копеек.   |
| 8  | <b>Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка</b>  | Внесение задатка не предусмотрено.  |
| 9  | <b>Срок действия договора аренды</b>   | 11 месяцев 29 дней.   |
| 10 | <b>Место подачи заявок на участие в аукционе</b>   | Заявки на участие в аукционе подаются по месту нахождения специализированной организации по адресу: Россия, Липецкая область, г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2, ОБУ «Областной фонд имущества» отдел документального обеспечения земельно-имущественных отношений и проведения торгов, 5 этаж, каб. 516.  |
| 11 | <b>Порядок, время, дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе</b>   | По адресу: г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2, ОБУ «Областной фонд имущества», отдел документального обеспечения земельно-имущественных отношений и проведения торгов, 5 этаж, каб. 516 или путем направления электронных документов с применением простой электронной цифровой подписи либо усиленной квалифицированной электронной цифровой подписи на электронную почту <a href="mailto:filo@lipetsk.ru">filo@lipetsk.ru</a> , по рабочим дням с 08 часов 30 минут до 17 часов 30 минут (кроме пятницы), в пятницу заявки принимаются до 16 часов 30 минут, в выходные, праздничные и нерабочие дни прием заявок не осуществляется, в предпраздничные дни заявки принимаются до 12 часов 00 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (время московское) <b>начиная с 08 часов 30 минут 14 июля 2021 года.</b> |



|    |   |  |
|----|---|--|
| 12 | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе  | 10 августа 2021 года в 17 часов 00 минут.  |
| 13 | Место, дата и время начала и окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе                          | г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2, ОБУ «Областной фонд имущества», отдел документального обеспечения земельно-имущественных отношений и проведения торгов, 5 этаж, каб. 515, 10 августа 2021 года с 17 часов 00 минут до 12 августа 2021 года до 11 часов 00 минут (время московское).  |
| 14 | Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона                    | Не позднее 04 августа 2021 года.   |
| 15 | Отзыв заявки  | До 17 часов 00 минут 10 августа 2021 года.   |
| 16 | Место, дата и время проведения аукциона   | По адресу: Россия, Липецкая область, г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2, ОБУ «Областной фонд имущества», отдел документального обеспечения земельно-имущественных отношений и проведения торгов, 5 этаж, каб. 515, 17 августа 2021 года в 11 часов 00 минут по московскому времени.  |
| 17 | Электронные адреса сайта в сети "Интернет", на которых размещена документация об аукционе                 | www.torgi.gov.ru – официальный сайт РФ для размещения информации о проведении торгов.<br>www.filo.ru – сайт ОБУ «Областной фонд имущества»   |
| 18 | Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления документации об аукционе                           | После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона (13 июля 2021 года), документация об аукционе предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица. Заявление о предоставлении документации об аукционе подается в письменной форме. Плата за предоставление документации об аукционе не установлена. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается. Документация об аукционе предоставляется по месту нахождения специализированной организации до 10 августа 2021 года, по адресу: Россия, Липецкая область, г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2, ОБУ «Областной фонд имущества», отдел документального обеспечения земельно-имущественных отношений и проведения торгов, 5 этаж, 516 каб. |
| 19 | Даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе | Любое заинтересованное лицо вправе направить в простой письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе начиная с 13 июля 2021 года. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.   |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 20 | Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору | Проведение осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, по предварительной договоренности по тел. 8-995-102-42-11 (ответственное лицо Холодов Юрий Николаевич), но не реже, чем каждые 5 рабочих дней. Осмотр имущества производится с понедельника по пятницу с 08 часов 00 минут до 16 часов 00 минут <b>с 13 июля 2021 года.</b>  |
| 21 | Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора                             | Не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации об итогах аукциона на официальном сайте торгов.  |
| 22 | Форма, срок, порядок оплаты по договору   | <p>Размер ежемесячной арендной платы за пользование имуществом устанавливается по результатам аукциона. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения аукциона.</p> <p>Сумма, указанная в извещении на проведение аукциона, как начальная (минимальная) цена договора (цена лота), в размере величины ежемесячной арендной платы в случае подачи единственной заявки на участие в аукционе, признания участником аукциона только одного заявителя, либо сложившейся по результатам аукциона – для победителя аукциона, является арендной платой по договору аренды и вносится по реквизитам, указанным в договоре аренды.</p> <p>Арендная плата вносится ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца по реквизитам:</p> <p><b>ОГРН 1034800050042</b><br/> <b>ИНН 4817000598</b><br/> <b>КПП 481701001</b><br/> <b>р/с: 03224643420000004600</b><br/> <b>к/с: 40102810945370000039</b><br/> <b>Банк: Отделение Липецк Банка России // УФК по Липецкой области</b><br/> <b>л/с: 20001000140</b><br/> <b>БИК: 014206212</b><br/> <b>КБК: 00400000042000000130 (дкл.2222)</b></p> <p>При заключении и исполнении договора изменение условий договора по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.</p> |
| 23 | Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения                                     | <p>Размер арендной платы корректируется Арендодателем с учетом индекса инфляции на текущий финансовый год в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете; размер арендной платы пересматривается, но не чаще одного раза в год.</p> <p>В случае изменения федерального и областного законодательства, регламентирующего исчисление арендной платы, Арендодатель корректирует расчет и направляет его Арендатору заказным письмом. Арендная плата считается измененной с даты отправления нового расчета Арендатору.</p>   |